

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 โดยมีการปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565 ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มีแนวทางการปรับปรุงที่สอดคล้องกับการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมตามแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรแบบ Outcome-Based Education (OBE) และสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการด้านวิชาการของสังคม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงควรจะต้องดำเนินการทบทวน และประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผล การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้มีการพัฒนารายวิชาและโครงสร้างหลักสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพในอนาคตได้ รวมถึงการมีทักษะที่จำเป็นต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคปัจจุบัน พร้อมรับใช้สังคมท้องถิ่นและประเทศชาติด้วยความยุติธรรมสืบไป

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
มกราคม 2567

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

รายละเอียดของหลักสูตร 1

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) 1

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1

รหัสและชื่อหลักสูตร 1

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1

วิชาเอก 1

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1

รูปแบบของหลักสูตร 2

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 2

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 3

สถานที่จัดการเรียนการสอน 3

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ 4

ปรัชญา 4

วัตถุประสงค์..... 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต 10

ระบบการจัดการศึกษา 10

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต 11

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้..... 63

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) 63

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป..... 64

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป..... 65

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping) 73

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) 75

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ..... 75

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหมวดวิชาเฉพาะ..... 76

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)..... 82

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) 85

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร..... 86

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่..... 86

การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ 86

ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ 87

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 87

อาจารย์ประจำหลักสูตร 88

อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ) 89

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)..... 89

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย..... 90

การบริหารจัดการหลักสูตร..... 91

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 93

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 93

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 93

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา 93

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 93

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา..... 95

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 95

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา 95

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 96

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร 97

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes) 97

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) 97

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) 97

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) 98

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)..... 98

การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service) 98

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)..... 98

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes) 99

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร 100

ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 101

การบริหารคุณภาพของหลักสูตร..... 102

การบริหารความเสี่ยง 103

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์..... 104

การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร..... 104

ภาคผนวก 105

ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 106

ภาคผนวก ข การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome และทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom’s Taxonomy และจุดประสงค์ของหลักสูตร..... 126

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาคผนวก ค รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง..... 130
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 142
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 153
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 170
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 177
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร 182
ภาคผนวก ฌ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก) 188
ภาคผนวก ญ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ 195
ภาคผนวก ฎ มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 198
ภาคผนวก ฏ มติการประชุมกรรมการวิชาการ 201
ภาคผนวก ฐ มติการประชุมสภาวิชาการ..... 205
ภาคผนวก ฑ มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 210
ภาคผนวก ฒ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย 214

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

คณะ **มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25651544001772

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Justice Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (การบริหารกระบวนการยุติธรรม)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Justice Administration)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Justice Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น (แนบ MOU ในภาคผนวก)

- ชื่อสถาบัน.....
- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 25.....

- กรรมการวิชาการ ได้พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมนัดพิเศษ ครั้งที่ 1/2567
วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2567
วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2567
วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 นักวิชาการยุติธรรม

7.2 เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์

7.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานศาล

7.4 เจ้าหน้าที่บังคับคดี

7.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการ

7.6 เจ้าหน้าที่สถานพินิจ

7.7 พนักงานคุมประพฤติ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2
ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตมีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตสาธารณะ รับใช้สังคมด้วยความยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม ให้มีสมรรถนะดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการยุติธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในองค์กรในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นผู้รับใช้สังคมด้วยความยุติธรรม

3) ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสารกับชุมชน ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และสามารถบริหารจัดการความขัดแย้งเชิงสันติวิธีโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม

4) ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้

PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้

PLO2 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีอาชญาวิทยาได้

PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้

PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิ เสรีภาพ ตามหลักสากลได้

PLO5 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก และทางเลือกได้

PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้

PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้

PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้

PLO9 รับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอข้อเท็จจริง ตามกฎระเบียบของสังคมได้

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน	อื่น ๆ
PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้	F	P	P	F	F	-	F	-
PLO2 อธิบายแนวคิดทฤษฎีอาชญาวิทยาได้	F	P	P	F	F	-	F	-
PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้	F	P	P	F	F	-	F	-
PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิเสรีภาพ ตามหลักสากลได้	F	P	P	F	F	-	F	-
PLO5 วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักและทางเลือกได้	F	P	P	F	F	-	F	-
PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้	F	P	P	F	F	-	F	-
PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้	F	F	F	F	F	-	F	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน	อื่น ๆ
PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้	F	F	F	F	F	-	F	-
PLO9 รับฟังข้อคิดเห็นนำเสนอข้อเท็จจริง ตามกฎระเบียบของสังคมได้	F	M	M	F	F	-	M	-

หมายเหตุ : F=Fully aligned (สอดคล้องมาก) , M=Moderately aligned (สอดคล้องปานกลาง) , P=Partially aligned (สอดคล้องบางส่วน)

4.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งมีกำหนดหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน ได้กำหนดให้กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศตลอดจนปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ โดยมีภาครัฐเป็นกลไกหลักกลไกหนึ่งในการดูแลประชาชนให้กินดีอยู่ดี สามารถประกอบอาชีพได้ และขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ซึ่งมีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชน และการนำนโยบายสาธารณะ นอกจากนี้ หมุดหมายที่ 13 ยังมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่ 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศกำหนดให้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศเป็นเครื่องมือของประชาชนทั้งประเทศที่จะใช้สร้างสังคมที่พัฒนาอย่างเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำและไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมและบริหารจัดการให้กระบวนการยุติธรรมเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน และสังคมเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ด้านการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566 เรื่องการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามมาตรา 68 รัฐพึงจัดระบบการบริหารงานในกระบวนการยุติธรรมทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติและให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็วและไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควรรัฐพึงมีมาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐในกระบวนการยุติธรรม ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยเคร่งครัด ปราศจากการแทรกแซงหรือครอบงำใดๆ รัฐพึงให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายที่จำเป็นและเหมาะสมแก่ผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม รวมตลอดถึงการจัดหาทนายความให้

จากการที่ประเทศไทยให้ความสำคัญกับกระบวนการยุติธรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและการพัฒนาประเทศ ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้ให้ความสำคัญที่ยึดโยงแนวคิดที่สำคัญตามมติมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2560 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้ากระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยมี แนวทางที่ 1 ด้านการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย 1) การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา 2) การสนับสนุนและสงเสริมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรม อีกทั้งตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561 เรื่อง นโยบายการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ดังต่อไปนี้ โดยข้อ 1. ระบุว่า “ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินโครงการหรือจัดทำหลักสูตรการศึกษาเพื่อเผยแพร่ให้ความความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง”

4.2 ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์เชิงสร้างสรรค์โดยบูรณาการทรัพยากรทุกด้านด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยติดอันดับ 1 ใน 10 ของกลุ่มพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)

พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมี วัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยะฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงกำหนดพันธกิจไว้ 6 ด้านประกอบด้วย

1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ
2. การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ
3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรและการท่องเที่ยว
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน

4.3 วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางนวัตกรรมทางสังคมเพื่อพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

พันธกิจของคณะ

1. ยกระดับคุณภาพชุมชนท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน

2. การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ

3. การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องความต้องการตลาดแรงงาน

4. การทำนุ บำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก จ)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาของหลักสูตร/สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม มี 2 ระบบ คือ ระบบแบบชั้นเรียน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก จ) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ช)

1.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก จ)

2. โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต

มีวิธีการออกแบบหลักสูตรโดยการเก็บข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรเป็นหลัก รวมทั้งปรับปรุงจากข้อมูลของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

2.1 หลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **121 หน่วยกิต**

2.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงการอุมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**24**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**91**	**หน่วยกิต**
1) บังคับ	72	หน่วยกิต
2) เลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
บังคับประสบการณ์ภาคสนาม		
3.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1	หน่วยกิต
ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง		
3.2) การฝึกประสบการณ์	6	หน่วยกิต
3.3) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

2.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัวแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 3 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

2) การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

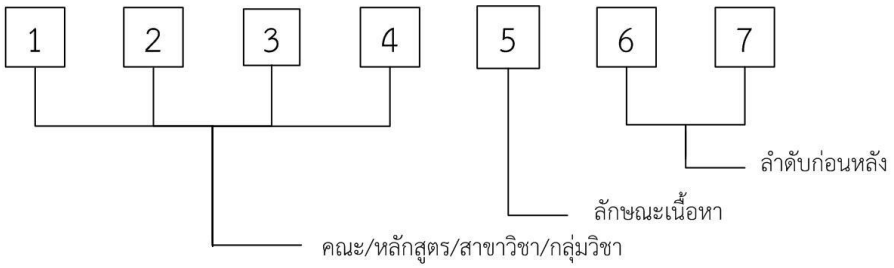
3) การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

3.1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

3.3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและเลขอารบิกรวมทั้งหมด 7 ตัว



1) ลำดับ 1-2 คือ HS หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2) ลำดับ 3-4 คือ JA หมายถึง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม

คือ LA หมายถึง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

คือ SD หมายถึง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

คือ PA หมายถึง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3) ลำดับ 5 ลักษณะเนื้อหาวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

1 หมายถึง รายวิชาสำหรับชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง รายวิชาสำหรับชั้นปีที่ 2

3 หมายถึง รายวิชาสำหรับชั้นปีที่ 3

4 หมายถึง รายวิชาสำหรับชั้นปีที่ 4

5 หมายถึง วิชาประสบการณ์ภาคสนาม

4) ลำดับ 6-7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**ไม่น้อยกว่า**	**24**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
GELC201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(2-2-5)
GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(2-2-5)
GELC203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(2-2-5)
GELC204	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication			3(2-2-5)
GELC205	พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Basic Burmese for Communication			3(2-2-5)
GELC206	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication			3(2-2-5)
GELC207	ศิลปะการพูด The Art of Speech			3(2-2-5)
GELC208	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills			3(2-2-5)
GELC209	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing Skills			3(2-2-5)
GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ English for Professional Purposes			3(2-2-5)
GELC211	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning			3(2-2-5)
GELC212	ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean Communication Skills			3(2-2-5)

2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
GEHS201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต Human Behaviors and Life Skills Development			3(2-2-5)
GEHS202	สุนทรียศาสตร์ Aesthetic			3(2-2-5)
GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning			3(2-2-5)
GEHS204	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship			3(2-2-5)
GEHS205	ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ General Knowledge for Entering a Career			3(2-2-5)
GEHS206	ความจริงของชีวิต Truth of Life			3(2-2-5)
GEHS207	ประวัติศาสตร์ศรีเทพ The History of Si Thep			3(2-2-5)
3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต		**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
3.1) บังคับ			**3**	**หน่วยกิต**
GELQ201	วิศวกรสังคม Social Engineer			3(2-2-5)
3.2) เลือก		**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
GELQ101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ Integrative Economics and Society			3(3-0-6)
GELQ102	การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Life Quality Management			3(3-0-6)
GELQ103	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society			3(3-0-6)
GELQ104	ท้องถิ่นศึกษา Local Studies			3(3-0-6)
GELQ105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย Politics and Democratic Ways of Life			3(3-0-6)

GELQ106	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GELQ107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม Laws in Daily Life and Society	3(3-0-6)
GELQ108	ความยุติธรรมทางสังคม Social Justice	3(3-0-6)
GELQ109	การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning and Thinking	3(3-0-6)
GELQ202	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)
GELQ203	ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม Leadership for Creating Social Innovation	3(2-2-5)
GELQ204	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท His Majesty the King's Conceptual Framework	3(2-2-5)
GELQ205	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Life and Occupation	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GESI101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GESI102	พลังงานเพื่อชีวิต Energy for Life	3(3-0-6)
GESI103	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน Agriculture and Foods in Daily Life	3(3-0-6)
GESI104	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3(3-0-6)
GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6)
GESI106	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน Statistics for Living and Work	3(3-0-6)
GESI107	เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน Technology and Current Society	3(3-0-6)

GESI108	กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ Process of Solving Problem and Computing Science	3(3-0-6)
GESI201	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Technology	3(2-2-5)
GESI202	สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต Health Sports and Recreation for Life	3(2-2-5)
GESI203	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Health Promotion and Care	3(2-2-5)
GESI204	เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล Smart Technology in the Digital Age	3(2-2-5)
GESI205	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
GESI206	พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province	3(2-2-5)
GESI207	การดูแลสุขภาพวิถีไทย Health Care of Thai Ways	3(2-2-5)
GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Foods for Health	3(2-2-5)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		**91 หน่วยกิต**
1) บังคับ		**72 หน่วยกิต**
HSJA101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม Introduction to Justice Administration	3(3-0-6)
HSJA102	ทฤษฎีอาชญาวิทยา Criminological Theory	3(3-0-6)
HSJA103	ความรุนแรงในครอบครัว Family Violence	3(3-0-6)
HSJA104	การบริหารกระบวนการยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Justice Administration	3(3-0-6)

HSJA105	จิตวิทยากับกระบวนการยุติธรรม Psychology and Criminal Justice	3(3-0-6)
HSJA201	กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ Restorative Justice	3(3-0-6)
HSJA202	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและปัญหาอาชญากรรม Social Change and Criminal Offences	3(3-0-6)
HSJA203	อาชญากรรมร่วมสมัย Contemporary Crime	3(3-0-6)
HSJA301	การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท Mediation	3(2-2-5)
HSJA302	การสื่อสารข้อมูลกับเครือข่ายชุมชน Information Communication with Community Network	3(3-0-6)
HSJA303	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Research Methodology in Justice Administration	3(2-2-5)
HSJA304	การศึกษาอิสระในหัวข้อทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Individual Study in Justice Administration issue	3(2-2-5)
HSJA305	การออกแบบและประเมินโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Justice Administration Project Design and Evaluation	3(2-2-5)
HSJA401	สัมมนาการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคม Seminar in Justice Administration and Society	3(2-2-5)
HSLA301	กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป Criminal Law: General Principles	3(3-0-6)
HSLA302	กฎหมายอาญา: ภาคความผิด Criminal Law: Offense	3(3-0-6)
HSLA401	หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย Principles of Public Law and Thailand Government Administration	3(3-0-6)

HSLA413	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
HSLA505	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Law of Evidence	3(3-0-6)
HSLA513	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3(3-0-6)
HSLA610	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Justice Process and Law in Dairy Life	3(3-0-6)
HSPA304	เทคนิคการบริหาร Administration Techniques	3(3-0-6)
HSPA401	องค์การและการจัดการภาครัฐ Public Organizations and Administration	3(3-0-6)
HSSD302	หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล Principle of Human Rights and Good Governance	3(3-0-6)

2) เลือก **12 หน่วยกิต**

HSJA106	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
HSJA107	จิตวิทยาครอบครัว Family Psychology	3(3-0-6)
HSJA108	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
HSJA109	ปรัชญาและแนวคิดความยุติธรรม Philosophy and Concept of Justice	3(3-0-6)
HSJA110	การให้การปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์ Social Work Counseling	3(3-0-6)
HSJA111	การเมืองในกระบวนการยุติธรรม Politics in Justice Process	3(3-0-6)
HSJA204	เหยื่อวิทยา Victimology	3(3-0-6)

HSJA205	สิทธิมนุษยชนและความมั่นคงมนุษย์ Human Right and Human Security	3(3-0-6)
HSJA206	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม Social Working in Justice Administration	3(3-0-6)
HSJA207	นโยบายและสวัสดิการสังคม Policy and Social Welfare	3(3-0-6)
HSJA208	กระบวนการยุติธรรมสำหรับคนชายขอบและกลุ่มชาติพันธุ์ Justice Processes for Marginal People and Ethnics Groups	3(3-0-6)
HSJA306	คุมประพฤติและกระบวนการฟื้นฟู Probation and Rehabilitation	3(3-0-6)
HSJA307	ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับการปฏิบัติราชการในการบริหารกระบวนการยุติธรรม Aptitudes for Government Officers in Justice Administration	3(3-0-6)
HSJA308	กระบวนการนโยบายการพัฒนาประเทศไทย Thailand National Development Policy Process	3(3-0-6)
HSJA309	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม Local Administrative Organization and Justice Administration	3(3-0-6)
HSJA310	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม Human Resource Development in Justice Administration	3(3-0-6)
HSJA402	สัมมนากระบวนการยุติธรรมเปรียบเทียบ Seminar in Comparative Justice Process	3(2-2-5)
HSJA403	สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม Seminar in Politics and Justice	3(2-2-5)

HSJA404	นวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Justice Administration Creative Innovation	3(2-2-5)
HSJA405	สัมมนานวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Seminar in Justice Administration Creative Innovation	3(2-2-5)
HSLA103	หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย Principles of Legal Fundamental and Legal Systems	3(3-0-6)
HSLA403	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Procedure	3(3-0-6)
HSLA602	กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม Justice Administration Law	3(3-0-6)
HSLA812	การสืบสวนการสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์ Criminal Inquisition, Investigation and Forensic Science	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 **หน่วยกิต**

บังคับประสบการณ์ภาคสนาม

HSJA501	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Preparation for Field Experience Training in Justice Administration	1(0-2-1)

ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง

HSJA502	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Field Experience in Justice Administration	6(0-560-0)
HSJA503	สหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม Cooperative Education in Justice Administration	6(0-560-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

2.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	X	X	X
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	X	X	X
xxxxxxx	วิชาเลือก (1)	3	X	X	X
HSJA101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3	3	0	6
HSJA102	ทฤษฎีอาชญาวิทยา	3	3	0	6
HSPA401	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3	3	0	6
HSLA610	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
รวม		21	X	X	X

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : X :21

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	X	X	X
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	X	X	X
HSJA103	ความรุนแรงในครอบครัว	3	3	0	6
HSJA104	การบริหารกระบวนการยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์	3	3	0	6
HSJA105	จิตวิทยากับกระบวนการยุติธรรม	3	3	0	6
HSSD302	หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	3	3	0	6
HSLA401	หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย	3	3	0	6
รวม		21	X	X	X

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : X : 42

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	X	X	X
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	X	X	X
xxxxxxx	วิชาเลือก (2)	3	X	X	X
HSJA201	กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์	3	3	0	6
HSJA202	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและปัญหาอาชญากรรม	3	3	0	6
HSLA301	กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป	3	3	0	6
HSLA413	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	3	0	6
รวม		21	X	X	X

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : X : 63

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	X	X	X
GELQ201	วิศวกรสังคม	3	2	2	5
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	X	X	X
HSJA203	อาชญากรรมร่วมสมัย	3	3	0	6
HSLA302	กฎหมายอาญา: ภาคความผิด	3	3	0	6
HSPA304	เทคนิคการบริหาร	3	3	0	6
รวม		18	X	X	X

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 18 : X : 81

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxxxxx	วิชาเลือก (3)	3	X	X	X
HSJA301	การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	3	2	2	5
HSJA302	การสื่อสารข้อมูลกับเครือข่ายชุมชน	3	3	0	6
HSJA303	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3	2	2	5
HSLA513	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3	3	0	6
รวม		15	X	X	X

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 15 : X : 96

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxxxxx	วิชาเลือก (4)	3	X	X	X
HSJA304	การศึกษาอิสระในหัวข้อทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3	2	2	5
HSJA305	การออกแบบและประเมินโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3	2	2	5
HSLA505	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3	3	0	6
รวม		12	X	X	X

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 12 : X : 108

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	X	X	X
HSJA401	สัมมนาการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคม	3	2	2	5
HSJA501	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	1	0	2	1
รวม		7	2	4	6

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 7 : X : 115

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSJA502 หรือ HSJA503	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม หรือ สหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 6 : 560 : 121

2.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GELC201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

หลักและกระบวนการการสื่อสาร การพัฒนาทักษะทางภาษา การใช้ภาษา และการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาไทย

Principles and process of communication; language skills development; language use and selection of appropriate language use; practice of communication skills and Thai language skills.

GELC202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงาน ฝึกทักษะการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

Phoneme; principles of writing Japanese characters; vocabulary, idioms, and sentence structures; general knowledge about Japanese customs and culture; practice and develop Japanese language communication skills; apply the Japanese language for communication and work; practice skills to search for additional knowledge from various learning sources.

GELC203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

หลักภาษาจีนสมัยปัจจุบัน และการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ พร้อมกับเรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญของชาวจีน

Principles of Modern Chinese principles; development of listening, speaking, reading, and writing Chinese for communication in everyday situations based on proper and grammatical language; studying Chinese customs and culture.

GELC204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Lao for Communication

พยัญชนะลาว สระในภาษาลาว วรรณยุกต์และการผันเสียงในภาษาลาว ตัวเลขลาวและเครื่องหมายต่าง ๆ การสะกดคำและการประกอบพยางค์ หลักการเขียนภาษาลาว คำสรรพนาม คำนำหน้านาม คำขานตอบและคำลักษณะนามในภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการอ่านภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการแปลภาษาลาวเป็นไทยที่ถูกต้องเดือนลาวและบุญทางการลาว คำศัพท์และวลีภาษาลาว ศิลปวัฒนธรรมของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

Consonants and vowels of the Lao language; tones and inflections in the Lao language; Lao numbers and symbols; spelling and syllable composition; writing principles in the Lao language; pronouns, titles, responses, and descriptors in the Lao language; practice of reading Lao written texts; practice of translating texts from Lao into Thai through the right process; Lao months and official merits; Lao vocabulary, expressions, and phrases; arts and culture of the Lao People's Democratic Republic.

GELC205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Basic Burmese for Communication

ระบบเสียง คำศัพท์และวลีพื้นฐาน ฝึกทักษะการสนทนาภาษาพม่า โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวันจากการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับเบื้องต้น ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมพม่าในหลากหลายมิติ

Phoneme; basic vocabulary and phrases, Practice Burmese conversation skills, sentence structures, and simple sentences in everyday life via listening, speaking, reading, and writing skills related to various aspects of Myanmar's society and culture.

GELC206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Khmer for Communication

ระบบเสียงภาษาเขมร หลักการเขียนตัวอักษรเขมรคำศัพท์ สำนวน วลี ประโยค และหลักไวยากรณ์ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเขมร

Phonetics of the Khmer language; the basic principles of writing Khmer alphabets, vocabularies, expressions, phrases, and sentences; Khmer language grammar for general communication; practice listening, reading, speaking, and writing related to various situations in Cambodia’s society and culture.

GELC207 ศิลปะการพูด 3(2-2-5)

The Art of Speech

หลักและกลวิธีการพูดรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอด้วยการพูด การใช้ภาษาเพื่อสรรคำพูดให้ถูกต้องเหมาะสม การพัฒนาบุคลิกภาพ เน้นการฝึกปฏิบัติการพูดรูปแบบต่าง ๆ

Principles and strategies for different styles of speech; data analysis for oral presentation; the use of language to create correct and appropriate speech; personality development; practice of various speech styles.

GELC208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Listening and Speaking Skills

การฟัง การพูด หลักไวยากรณ์ ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

English listening, speaking, and grammar; improvement of English communication abilities to communicate in many scenarios; everyday conversation in Thai and worldwide societal contexts

GELC209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Reading and Writing Skills

ชนิดของคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ประเภทของตัวย่อภาษาอังกฤษ การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านจับรายละเอียด การอ่านสรุปความ การตีความ การอ่านวิเคราะห์ เทคนิคการเดาความหมายคำศัพท์ การเขียนประโยคแสดงความคิดเห็น เหตุผล ความรู้สึกและสรุปความเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ฝึกปฏิบัติการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนที่หลากหลาย

Categories of English words; word formation in English; usage of English punctuation; types of English abbreviations; reading for gist; details reading; reading comprehension; interpretative reading; critical reading; techniques for guessing word meanings; sentence writing on ideas, explanations, emotions, and a summary related to certain reading articles; practice of reading and writing skills through a variety of active learning activities.

GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional Purposes

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการทำงานและทักษะการสื่อสารในที่ทำงานหรือสถานประกอบการในสถานการณ์ที่หลากหลาย โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด

Essential English and communication skills in a variety of job circumstances, with an emphasis on listening and speaking skills.

GELC211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Lifelong Learning

การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ แปลความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน

Listening, reading, and English grammar; practice of listening to English everyday conversations, lectures, and discussions on general and academic topics; being able to understand the meaning of words and expressions; testing learners' English proficiency from beginners (A1) to intermediate (B1) with exercises and quizzes in the lessons.

GELC212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Korean Communication Skills

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลี โดยเน้นการฟัง การพูด ตลอดจนหลักไวยากรณ์เพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

Practice and development of Korean language communication skills; focusing on listening, speaking, and grammar for conversation in various situations for daily life communication by considering the context of Thai and global society.

2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEHS201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Human Behaviors and Life Skills Development

ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ วิเคราะห์ตนเอง ฝึกทักษะชีวิต การสร้าง มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมสมัยใหม่ สร้างโปรแกรมพัฒนาตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Factors and components of human behaviors; self-analysis; life skill development; constructing human interactions and communication for coexisting in modern society; developing self-development programs that may be utilized in daily life.

GEHS202 สุนทรียศาสตร์ 3(2-2-5)

Aesthetic

สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและพฤติกรรม ฐานศาสตร์ทางการเห็นสู่งานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ การนำเสนอผลงานทางทัศนศิลป์ ฐานศาสตร์ทางการได้ยินสู่งานโสตศิลป์ องค์ประกอบของดนตรี เพลง เครื่องดนตรี การประสมวงดนตรี ฐานศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่งานโสตทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ระบำ รำ ฟ้อน เชิ้ง ละคร โขน นาฏยศัพท์ ภาษาท่า รำตีบท รำวงมาตรฐาน สร้างสรรค์และนำเสนอผลงานด้านศิลปะ ด้านดนตรี และด้านนาฏศิลป์

Aesthetics in terms of thought and behavior; the foundation of visual arts; principles of visual elements; principles of art composition; presentation of visual arts work; the foundation of auditory arts; components of music, songs, musical instruments, and music ensemble; the foundation of movement towards performing arts, dance arts, traditional Thai dance, folk dance, string puppet, drama, masked dance drama, dance vocabulary, sign language, dance script, standard dance; creation and presentation of works in the field of art, music, and dance arts.

GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

Concepts and theories of using information for developing 21st-century learning skills; evaluation and selection of information, resources and sources of information; information literacy skills; search strategies; use of databases for academic references in both Thai and foreign languages; understanding media and fake news; ethics and laws related to the use of information; referencing and

bibliography writing; writing reports and presenting data correctly according to international standards.

GEHS204 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potency Citizenship

สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค หลักสิทธิมนุษยชน การสร้างและปฏิบัติตาม กฎกติกาของสังคม ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ

Rights, liberties, equality principles, human rights principles, and the creation and compliance with societal rules and regulations; knowledge of the form of government; own duties as a Thai citizen; strong citizenship; corruption prevention and suppression; community development activities with volunteer and public spirit; peaceful coexistence in Thai society and the global community.

GEHS205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ 3(2-2-5)

General Knowledge for Entering a Career

การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดและการตีความข้อมูลต่าง ๆ การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านภาษา ความเข้าใจภาษา ฝึกความสามารถในการอ่าน ความเข้าใจบทความการสรุปความ ฝึกการตีความและการแปลความหมาย ฝึกการใช้ภาษาที่เหมาะสม การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ ฝึกการเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักภาษา พัฒนาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ มาตรฐานทางจริยธรรม

Development of cognitive skills in numeracy; applications of concepts and various data interpretations; cognitive skills for language development; language perception; practice of readabilities, comprehension, and summarization; practice of decoding and interpretation; use of the appropriate language and right word or phrase selections; practice of writing correct sentences according to the language principles; development of knowledge and good characteristics necessary for civil servants; Officers Tort Liability; Ethical Standards.

GEHS206 ความจริงของชีวิต 3(2-2-5)

Truth of Life

ความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรม วิถีชีวิต ค่านิยม และวัฒนธรรมอันดีงามไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาสติปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อให้ชีวิตมีสันติสุขและสังคมเกิดสันติภาพ

The truth of life; the meaning of life; living in the present and the world of science and information technology; applying truth and moral principles, lifestyle, values, and beautiful culture to solve problems and develop wisdom, life and society; developing morality and ethics; having public consciousness for a peaceful life and society.

GEHS207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ 3(2-2-5)

The History of Si Thep

เมืองสมัยอาณาจักรทวารวดี ประวัติศาสตร์เมืองโบราณศรีเทพ วัฒนธรรมอินเดียและวัฒนธรรมเขมรโบราณ พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมในชุมชนศรีเทพ

The city during the Dvaravati Kingdom period; the history of the ancient city of Si Thep; Indian culture and ancient Khmer culture; social and cultural development in the Si Thep community.

3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1) บังคับ 3 หน่วยกิต

GELQ201 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineer

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้และสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลในองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน ฝึกปฏิบัติการใบงานเรื่องฟ้าประทาน เรื่องนาฬิกาชีวิต เรื่องไทม์ไลน์พัฒนาการ เรื่องไทม์ไลน์กระบวนการ และเรื่อง M.I.C. โมเดล

Self-development and local community development by the role and skills of social engineers; application of royal science and local wisdom; integration of knowledge and interdisciplinary; leadership and teamwork; coordination of

individuals in the organization in designing and creating innovations by using spatial development as a base; practicing tasks on Skydiving, Life Clock, Timeline of Development, Process Timeline, and M.I.C. model.

3.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

GELQ101 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrative Economics and Society

โครงสร้างและความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการเศรษฐกิจในระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ การเขียนแผนธุรกิจ แนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และการปรับตัวของธุรกิจให้เท่าทันกับเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

Structure and relationship of the economy and society; economic management at the household, community, and social levels; personal financial planning; entrepreneurship and startup businesses; writing business plans; guidelines for building a successful business and business adjustments to keep up with changes in the digital economy.

GELQ102 การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Quality of Life Management

แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การจัดการความรู้ การจัดการข้อมูลข่าวสารรู้เท่าทันสื่อ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การปรับตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม การจัดระเบียบทางสังคม หลักการมีส่วนร่วม และสิทธิมนุษยชน การสร้างความสำเร็จด้วย OKRs และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

Concepts about management principles; knowledge management; information management and media literacy; sustainable natural resource and environmental management; economic, social, political, and cultural adaptation; social organization; principles of participation and human rights; achieving success with OKRs, and building ethics and morality for improving quality of life.

GELQ103 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)

Dynamics of Thai Society

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการสังคมไทยด้านประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ทฤษฎีใหม่และแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมไทย แนวทางการพัฒนาสังคมไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ การบูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยและประชาคมโลก

Knowledge and understanding of Thai society's evolution in terms of history, society, culture, tradition, and wisdom; new theories and conceptions of sustainable development; research and analyses of changing situations in Thai society; guidance for Thai society's development in accordance with the National Economic and Social Development Plan; integration of many settings to adapt to changing trends in Thai society and the global world.

GELQ104 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)

Local Studies

แนวคิด ทฤษฎีท้องถิ่นศึกษา พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้านและเทคโนโลยีท้องถิ่น เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

Concepts and theories of local studies; history of development; local identity; local wisdom and technology; economy, society and environment of the locality; strategies for local development.

GELQ105 การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Politics and Democracy Ways of Life

ความหมายและความสำคัญของการเมือง อำนาจทางการเมือง และกระบวนการกล่อมเกลาทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจ วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและการดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมถึงสถาบันทางการเมือง ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน

Meaning and importance of politics; political power; political socialization; political culture; political participation; political and economic ideologies; democratic ways of life and being a good citizen in a democratic regime with the King as Head of State; political institutions related to daily life.

GELQ106 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาการ กฎบัตร และการดำเนินงานของประชาคมด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ทั้ง

ภายในและภายนอกประชาคมอาเซียน แนวโน้มของประชาคมอาเซียน ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาอาเซียนต่อประเทศไทย

History of the ASEAN Community; ASEAN member countries; development of the charter and operations of the political, economic, social, and cultural community; relations within and outside the ASEAN Community; Trends of the ASEAN Community; the impacts of the transition to the ASEAN Community on Thailand.

GELQ107 กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม 3(3-0-6)

Laws in Daily Life and Society

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย รูปแบบการปกครอง รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง การต้านทุจริต ความรู้พื้นฐานของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประยุกต์ใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of law; government system; constitution; administrative law; fraud prevention; basic knowledge of civil and commercial law; criminal law; criminal justice; analyses, syntheses, and applications of everyday laws.

GELQ108 ความยุติธรรมทางสังคม 3(3-0-6)

Social Justice

หลักความยุติธรรม สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การวิเคราะห์ความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ทักษะและเทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาท การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา วิธีการระงับข้อพิพาทด้วยสันติวิธี

Principles of justice, rights, liberties, and equality; theoretical concepts of mediation and disputes; conflict analysis; conflict management; skills and techniques for negotiations and mediation; mediator's ethics; laws related to dispute resolution; civil and criminal dispute mediation; methods for resolving disputes through peaceful means.

GELQ109 การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)

Lifelong Learning and Thinking

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใช้ความคิดในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยแนวคิดและรูปแบบการคิดในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์หรือการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และ

นวัตกรรม การคิดริเริ่มและการชี้นำตนเอง การคิดยืดหยุ่นและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม และการประยุกต์การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการให้เหตุผลอย่างมีประสิทธิผล ใช้เหตุผลหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งเหตุผลเชิงอุปนัยและนิรนัย กระบวนการคิดเชิงระบบเพื่อวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ภายในระบบที่ซับซ้อนให้ชัดเจนในการเรียนรู้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking processes of humans to promote participation in the formation of essential skills for the 21st century; use of the mindset for lifelong learning with concepts and thinking patterns in the 21st century, including analytical thinking or critical thinking, creativity and innovation, initiative and self-direction, flexible thinking and cross-cultural learning; applications of critical thinking and problem-solving through effective reasoning processes, using a variety of reasonings suitable for situations; both inductive and deductive; systematic thinking to clearly analyze the interactions within complex systems to learn creativity and innovation and applications in daily life.

GELQ202 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The King Wisdom for Local Development

หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน หลักการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานแบบบูรณาการองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

Principles of His Majesty's royal work and sufficiency economy philosophy, concepts of sustainable Development, and principles of Royal Initiative Projects; analyses of intelligent strategies to become knowledgeable and skilled individuals in the twenty-first century that can be applied in the development of a model community to concrete development and collaboration to work in an integrated way with the network team.

GELQ203 ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม 3(2-2-5)

Leadership for Creating Social Innovation

ภาวะผู้นำ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม การมีส่วนร่วมในสังคม การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเอกสารราชการ งานสารบรรณ การศึกษาองค์ความรู้ที่หลากหลายเพื่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในอนาคต การฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาสังคม ฝึกการ

เขียนโครงการ/โครงงาน ฝึกการบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และฝึกสื่อสารทางสังคมยุค (New Normal)

Leadership; building human relations in society; participation in society; effective coordination; preparation of official documents and archives; case studies of a broad range of knowledge for coping with future social changes; practice of analyzing and solving social problems; practice of writing projects/project work; practice of conflict resolution through peaceful means; practice of social communication in the New Normal era.

GELQ204 หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(2-2-5)

His Majesty the King's Conceptual Framework

หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ศึกษารูปแบบเพื่อการดำรงชีวิตปัจจุบันพร้อมเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม การปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน และเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิดเพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน ปฏิบัติการความร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนภายใต้โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน และเทคโนโลยี

Conceptual framework of His Majesty King Rama 9; practice analyzing case studies of current living styles to be ready as a strong and valuable citizen of society; practice in royal projects related to forests, water, soil, and technology; use of technology that can be applied in daily life in order to realize the value and conserve the mother country to become a person who is curious and has the skills necessary for the 21st century; practice in cooperation to create and develop a sustainable society under royal initiatives related to forests, water, soil, and technology.

GELQ205 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)

21st Century Skills for Life and Occupation

ทักษะในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิตอล การสร้างอินโฟกราฟิกและดิจิตอลแพลตฟอร์ม การโค้ชเชิงบวก การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ การใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ

21st century skills; technology and digital use; information and digital media literacy; infographic creation and digital platforms; positive coding; design and management of competency-based learning; application of the community process of professional learning; application of skills important to good quality living and career.

4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GESI101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และดำเนินการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านกายภาพ ชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและบรรยากาศ พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี สารเคมี จุลินทรีย์ อาหาร ยา และสุขภาพที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

Process of acquiring scientific knowledge and solving problems with scientific processes; roles of science and physical and biological technologies; changes of earth and climate; energy; communication and telecommunication; biotechnology; food technology; nanotechnology; chemicals; microorganisms; food; medicines; health in daily life.

GESI102 พลังงานเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Energy for Life

หลักการพื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงาน การเลือกใช้พลังงานในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม พลังงานจากฟอสซิล การผลิตพลังงานไฟฟ้า การเปลี่ยนรูปพลังงาน ความต้องการพลังงานในอนาคต การแสวงหาพลังงานทดแทนรูปแบบอื่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานชีวภาพชีวมวล พลังงานขยะการใช้พลังงานอย่างถูกต้องประหยัดและความปลอดภัย ผลกระทบของพลังงานที่มีต่อการดำรงชีวิต พลังงานสีเขียวและการอนุรักษ์พลังงาน

Basic principles of energy technology; proper selection of energy in daily life; energy from fossil fuels; electric energy generation; energy transformation; energy needs for the future; exploration of other renewable energy sources; solar energy; water energy; wind energy; biomass biogas energy; waste energy; safe and economical energy consumption; energy impacts on life; green energy; energy conservation.

GESI103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Agriculture and Food in Daily Life

ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรและอาหารของไทย หลักการปลูกพืช หลักการเลี้ยงสัตว์ หลักการเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักการเลือกซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในชีวิตประจำวัน หลักการสงวนคุณค่าทางอาหารเพื่อสุขภาพ หลักการประกอบอาหารสุขภาพและการถนอมอาหาร

Importance and situations of agriculture and food in Thailand; principles of planting, animal husbandry, and aquaculture; principles for purchasing produce and agricultural products in daily life; principles for preserving nutritional value for health; principles of healthy cooking and food preservation.

GESI104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Environment and Sustainable Development

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

Natural resources and environment; the relationship between humans and the environment; factors affecting the environment; current environmental issues; guidelines for sustainable use of natural resources and environmental preservation based on science and modern technologies for nature and environment conservation; morality and ethics in natural resource consumption.

GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

Importance and basic elements of digital technology; the role of information technology in the changing world in the digital age; the advancement of digital technology; digital citizenship; exploration and management of digital

contents; digital collaboration; useful technology for human work; communication in a digital environment; digital threats and digital security; law, ethics, and etiquette in a digital society; trend changes in digital technology.

GESI106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6)

Statistics for Living and Work

ความหมายของสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากแบบสอบถาม การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน และการประยุกต์ใช้สถิติในองค์กร

Meaning of statistics, populations, and samples; creation of data collection instruments; data presentation from questionnaires; measures of central tendency; measures of dispersion; hypothesis testing; and application of statistics in organizations.

GESI107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6)

Technology and Current Society

แนวคิดวิวัฒนาการเทคโนโลยีจากอดีตสู่ปัจจุบัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีด้านการศึกษาและการเรียนการสอน เทคโนโลยีที่ใช้ในงานด้านการเกษตร เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีในปัจจุบันกับการปรับตัวของมนุษย์ เทคโนโลยีด้านพลังงาน และ แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

The concept of technological evolution from the past to the present; computer technology and the Internet; education technology and instruction; agricultural technology; technology for quality-of-life development; technology for industry development; genius technology; technology in the now with human adaptation; energy technology; future technology trends.

GESI108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ 3(3-0-6)

Process of Solving Problem and Computing Science

หลักการและขั้นตอนการแก้ปัญหา การวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดปัญหา การวางแผนการแก้ปัญหา การดำเนินการแก้ปัญหา การตรวจสอบและการประเมินผล โดยใช้แนวคิดวิทยาการคำนวณเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต และการสร้างบทบาทในการปฏิวัติการทำงานในทุกภาคส่วนของสังคม ขั้นตอนและวิธีการทางด้านวิทยาการคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการออกแบบกระบวนการ

แก้ปัญหา การประยุกต์ใช้กระบวนการทางสถิติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และการใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการตัดสินใจการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

Principles and procedures for solving problems; problem analysis and detail identification; problem implementation, inspection, and evaluation using computational science to apply digital technology suitable for solving everyday problems in today's world and the future; creating roles in revolutionizing work in all sectors of society; procedures and methods of computational science; analytical thinking and the problem-solving process; practice applying statistical processes to daily life and analyzing data; practice using probabilities to make appropriate problem-solving decisions.

GESI201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

Sufficiency Economy Technology

แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการองค์ความรู้กับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการประหยัดพลังงาน การใช้จ่ายในครัวเรือน ฝึกปฏิบัติเรื่องการทำบัญชีครัวเรือน เรื่องประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องรูปแบบการทำเกษตรแบบยั่งยืน เรื่องการแปรรูปถนอมผลิตผลทางการเกษตร เรื่องการจัดจำหน่ายผลผลิตในศตวรรษที่ 21 เรื่องการวางแผนการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจโดยยึดจริยธรรมในการดำรงชีวิตของการประกอบอาชีพ

Philosophy of sufficiency economy philosophy; integration of knowledge with appropriate technology; local wisdom development; selection of tools, materials, and equipment; techniques for saving energy, and household expenses; practice in doing household accounts; application of knowledge of sustainable farming patterns; processing and preservation of agricultural products for household consumption; distribution to become a person with knowledge and skills necessary for the 21st century; practice life planning according to the economy based on the ethics of occupational living.

GESI202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Health Sports and Recreation for Life

องค์ประกอบของการมีสุขภาพที่ดี สภาวะสุขภาพของบุคคลวัยต่าง ๆ พฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วิธีการส่งเสริมสุขภาพ ความรู้

ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาและการออกกำลังกาย การฝึกทักษะพื้นฐานทางกีฬา หลักการดูกีฬา กีฬาพื้นบ้าน นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Elements of good health, the health status of people of different ages, health-promoting behaviors, activities that promote health to improve quality of life, methods of promoting health, general knowledge about sports and physical activity, basic sports skill training, principles of watching sports, community sports, and leisure activities for the improvement of quality of life.

GESI203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)

Health Promotion and Care

การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายการส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้

Health care and promotion; the role of sports and recreation in health promotion; public policies for health promotion; creating and arranging activities to promote and care for physical, mental, social, and intellectual well-being; sport and recreation design in learning management.

GESI204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Smart Technology in the Digital Age

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีอัจฉริยะในปัจจุบัน เทคโนโลยีอัจฉริยะกับบิ๊กดาต้า หลักการและองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลเองได้ เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลในบริบทแวดล้อม การเขียนโปรแกรมและการเชื่อมต่ออุปกรณ์รับรู้ แอปพลิเคชันสำหรับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล

Meaning and significance of intelligent technology; smart technology in the present; smart technology with big data; principles and elements of the internet of things; technology that enables things to process data; technology for receiving data from the environment; programming and connecting the sensor device; internet of things applications; practice of smart technology in the digital age.

GESI205 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)

Logical Thinking

ตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม การฝึกวิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Nnumbers, proportions, and percentages; problem-solving, reasoning, and giving conditions in terms of language, symbols, and figures in explaining the phenomena that occur in everyday life; analysis of problems; selection of appropriate approaches; practice of analyzing and explaining information in today's global environment; data based decision-making.

GESI206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ 3(2-2-5)

Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province

ความหมาย ความสำคัญและการอนุรักษ์พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจในจังหวัดเพชรบูรณ์อธิบายลักษณะประจำพันธุ์ ข้อมูลการผลิต การวางแผนการผลิต คุณสมบัติของพื้นที่ปลูกและการเตรียมพื้นที่ วิธีการปลูก มาตรฐานสินค้าของพืชแต่ละชนิด การจำหน่ายผลผลิตที่เป็นการค้า เช่น มะขามหวาน ข้าวลืมผัว ข้าวโพด อ้อย ฝึกปฏิบัติการการจำแนกชนิดและพันธุ์พืช การตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร สืบค้น รวบรวม และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับพืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์

Meaning, importance, and conservation of identity and economic crops in Phetchabun; characteristics of plants; production information and planning; properties of planting area and area preparation; cultivations; product standards of each plant; commercial distributions such as sweet tamarinds, Leum Phua rice, corns, and sugar canes; practice of clarifying plant species and varieties; examination of agricultural product standards; searching, collecting, and presenting information about identity and economic plants in Phetchabun Province.

GESI207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย 3(2-2-5)

Health Care of Thai Ways

แนวคิดและทฤษฎีทางการแพทย์แผนไทย การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวมด้วยหลักธรรมานามัยการบริหารร่างกายด้วยท่าฤาษีดัดตน การนวดตนเองเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพตามธาตุเจ้าเรือน คุณประโยชน์ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นบ้าน และน้ำสมุนไพร ความรู้ทั่วไป

เกี่ยวกับสมุนไพร ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การแปรรูปสมุนไพรในครัวเรือน การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ

Concepts and theories of Thai traditional medicine; health care and holistic health promotion with the principles of Dharma; body exercise with Ruesi Dutton posture; self-massage for health; elemental health care; benefits of local vegetables, local food, and herbal juice; general knowledge of herbs; contraindications and precautions of using herbs; herbs in primary health care; processing herbs at home; making herbal products for health.

GESI208 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Food for Health

สารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ประเภทการรับประทานอาหารในโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่าง ๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต ฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการอาหารเพื่อสุขภาพ

Nutrients and optimal nutrition; digestive system; current and future eating habits; meal selection to suit various bodily circumstances; culinary trends in the present and future; nutrition fact labels; practice chapter of healthy food operations.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

1) บังคับ 72 หน่วยกิต

HSJA101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)

Introduction to Justice Administration

ความเป็นมาและหลักปรัชญาของระบบการบริหารกระบวนการยุติธรรม บทบาทของหน่วยงานด้านการบริหารงานยุติธรรม ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับอาชญากรรม สาเหตุการก่ออาชญากรรม การลงโทษ การแก้ไขฟื้นฟู การตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม ความไม่เท่าเทียมกันในการดูแลผู้กระทำผิด ระบบศาล จริยธรรมและจรรยาบรรณ การศึกษาและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสายการบริหารกระบวนการยุติธรรม

Background and philosophical priciples of justice administration process; Roles of justice administration organizations; Theories and concepts of crime, Causes of crime; Punishment; Rehabilitation; Victimization; Inequality in custody of offenders; Court system; ethics; Education and training for officials in the justice administration

HSJA102 ทฤษฎีอาชญาวิทยา 3(3-0-6)

Criminological Theory

มโนทัศน์ของสำนักคิดทางอาชญาวิทยา วิวัฒนาการของทฤษฎีอาชญาวิทยา การอธิบายปรากฏการณ์อาชญากรรมด้วยแนวคิดและทฤษฎีทางด้านอาชญาวิทยาเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

Concepts of Criminology; Development of Criminology Theories; Crime Explanation using Concepts and Theories of Criminology for Crime Resolution.

HSJA103 ความรุนแรงในครอบครัว 3(3-0-6)

Family Violence

สาเหตุการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การใช้ความรุนแรงในครอบครัว เพื่อทราบวิธีรับมือ แนวทางป้องกัน การช่วยเหลือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือองค์กรในกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กเยาวชนและครอบครัว

Causes of Child and Juvenile delinquency; Family Violence; Preventions and Actions of the Responsible Department in providing Assistance; Children, Juvenile, and Family Justice Organizations.

HSJA104 การบริหารกระบวนการยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์ 3(3-0-6)

Strategic Justice Administration

ทฤษฎี หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ ยุทธศาสตร์นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

Theories, principles, and concepts concerning strategic justice administration; Situation analysis on politics, economics, social, and law concerning public administration; Strategic administrative innovation and public innovation development; Strategic issues and strategies; Implementation of strategies.

HSJA105 จิตวิทยากับกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)

Psychology and Criminal Justice

แนวคิด ทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา ลักษณะทางจิตใจของมนุษย์ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการแสดงออกโดยเฉพาะในด้านลบซึ่งนำไปสู่การกระทำความผิดวิเคราะห์พฤติกรรมอารมณ์บุคลิกภาพ

และจิตใจของอาชญากร อาทิ ความผิดปกติทางจิต การทำความเข้าใจถึงหน้าที่หรือจุดประสงค์ต่าง ๆ ของพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจากตัวบุคคลและพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในสังคม ขณะเดียวกันก็ทำการศึกษาถึงสาเหตุขั้นตอนกลไกของระบบประสาทในร่างกายซึ่งมีผลต่อการแสดงออกของพฤติกรรมตลอดจนการมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน หรือสภาวะจิตผิดปกติจนนำไปสู่การประกอบอาชญากรรมอธิบายปรากฏการณ์การกระทำผิดของอาชญากรเพื่อนำไปสู่การบำบัดฟื้นฟูป้องกัน และแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดที่เกิดจากบุคคลเหล่านั้น และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านจิตวิทยาในกระบวนการยุติธรรม

Concept, psychological theories; characteristics of human mind affecting overt behavior, particularly negative behavior which leads to offense, trait analysis, emotion; personality and criminal mind such as psychosis; understanding duties or objectives resulting from individuals and characteristics happening in society; causes, process, nervous mechanism resulting in overt and deviant behavior or psychosis, and applied psychology in criminal justice process.

HSJA201 กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ 3(3-0-6)

Restorative Justice

ปัญหาของกระบวนการยุติธรรมไทย แนวคิดในการปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมของไทย หลักการของกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ แนวทางการนำกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์มาใช้เพื่อระงับ ข้อพิพาท การบริหารความขัดแย้งโดยการเจรจา ไกล่เกลี่ย การประชุมกลุ่ม และการพิจารณาแบบการประชุมล้อมวง การประนอมข้อพิพาทในคดีอาญา ข้อพิพาทอย่างอื่นในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น การระงับข้อพิพาทและการแก้ไขจข้อพิพาทโดยสันติวิธี กรณีศึกษาความขัดแย้งในชุมชน และการแก้ปัญหา

Thai justice administration problems; Concepts in Thai justice administration reformation; Restorative justice principles; Implementation approaches of restorative justice for dispute resolution; Conflict management using negotiation, mediation, focus group, and round-table meeting; Conciliation for a criminal case, national and local disputes; peaceful settlement and dispute resolution; A case study on community conflicts and resolutions.

HSJA202 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและปัญหาอาชญากรรม 3(3-0-6)

Social Change and Criminal Offences

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง อธิบายผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมต่ออาชญากรรมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เหยื่ออาชญากรรมร่วมสมัย

ผลกระทบและนโยบายสาธารณะเพื่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางสังคม

Concepts and Theories of Social, Economic, and Political Problems; Explanation the impact of social change on social, economics, and political crimes; Contemporary Victim; Impact and Public Policies for Social Resolution and Change.

HSJA203 อาชญากรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary Crime

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับอาชญากรรมร่วมสมัย ประเภทและลักษณะของอาชญากรรมรูปแบบใหม่ อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ อาชญากรรมทางการเมือง การก่อการร้ายสากล องค์กรอาชญากรรม การค้ามนุษย์ การแก้ปัญหาอาชญากรรมร่วมสมัย

Theories and Concepts of Contemporary Crime; Types and Characteristics of Contemporary Crime: Cyber Crime, Economic Crime, Political Crime, International Terrorism, Crime Organization, Human Trafficking; Contemporary Crime Resolution.

HSJA301 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท 3(2-2-5)

Mediation

ความหมาย ประเภทข้อพิพาทที่สามารถไกล่เกลี่ยได้ เทคนิคการไกล่เกลี่ย กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องและหลังฟ้อง กฎหมายเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศาลที่มีเขตอำนาจในการยื่นไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

Definition and Types of Mediatory Disputes; Mediation Technics; Mediation Process; Pre and Post Mediation; Laws concerning Mediation; Court with jurisdiction over dispute Mediation.

HSJA302 การสื่อสารข้อมูลกับเครือข่ายในชุมชน 3(3-0-6)

Information Communication with Community Network.

แนวคิดและหลักการการพัฒนาทักษะการสื่อสารข้อมูลกับเครือข่ายในชุมชน การประยุกต์ใช้สื่อต่างๆสำหรับการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมกับเครือข่ายชุมชน

Concepts and Principles of Information Communication with Community Network; Application of Medias for the Participatory Communication with Community Network.

HSJA303 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(2-2-5)

Research Methodology in Justice Administration

ความหมาย ลักษณะ และเป้าหมายการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การ

กำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำเสนอผลงานทางวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพทางด้านการบริหารกระบวนการยุติธรรม

Meanings, characteristic, and goals of research; Types and processes of research; Research issue determination; Variables and hypothesis; data collection and data analysis; Proposal development and research report writing; Research evaluation; Research presentation; Research ethics; Quantitative and qualitative research techniques on justice administration.

HSJA304 การศึกษาอิสระในหัวข้อทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(2-2-5)
Individual Study in Justice Administration issue

ค้นคว้า ประเด็นปัญหาด้านทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม การเขียนข้อเสนอโครงการ การเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างมีระบบ

Study in the justice administration issue; Proposal writing; Systematic writing report.

HSJA305 การออกแบบและประเมินโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม3(2-2-5)
Justice Administration Project Design and Evaluation

หลักการ และปฏิบัติการ จัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และการประเมินผลโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principles and practices of projects; Planning and operation; Problem solving and evaluation of justice administration projects.

HSJA401 สัมมนาการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคม 3(2-2-5)
Seminar on Justice Administration and Society

อภิปรายปัญหาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคมการวิพากษ์ยุทธศาสตร์และวิธีการแก้ปัญหา

Debate on justice administration and social obstacles; Critics on strategies and problem resolutions.

HSLA301 กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป 3(3-0-6)
Criminal Law: General Principles

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 และ ลหุโทษ ตาม

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3

General principles of criminal law under the Criminal Code, Book I and petty offenses under the Criminal Code, Book III.

HSLA302 กฎหมายอาญา: ภาคความผิด 3(3-0-6)

Criminal Law: Offense

ความผิดอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2

Specific offenses under the Criminal Code, Book II.

HSLA401 หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Principles of Public Law and Thailand Government Administration

ความหมาย บ่อเกิด วิวัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ลักษณะเฉพาะและบทบาท ความสำคัญของกฎหมายมหาชน ความเป็นนิติบุคคลและสถาบันทางกฎหมายมหาชน องค์ประกอบและรูปแบบของรัฐ นิติวิธีของกฎหมายมหาชน การใช้อำนาจและระบบการควบคุมฝ่ายปกครอง หลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน การแบ่งส่วนราชการ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย

Definition, sources, evolutions, concepts, theories, specific characteristics, and important roles of public law; the status of juristic persons and governmental institutions; elements of states; juristic methods of the public law; exercise of power and administrative controlling systems; important principles of national administration; classification of governmental organizations; laws and regulations considering public administration.

HSLA413 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)

Constitutional Law

ความหมาย ประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ องค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง สิทธิและเสรีภาพของบุคคล หลักการที่สำคัญตามรัฐธรรมนูญ อาทิเช่น หลักการแบ่งแยกอำนาจ อำนาจอธิปไตย หลักความเสมอภาพ การควบคุมไม่ให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริตตลอดจนศึกษากฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญอื่น ๆ

Definitions, history and evolution of constitution; classification of constitution; political institutions; rights and freedoms of people; significant principles

of constitution such as the theory of power separation, sovereignty, and equality; control of the law from being unconstitutional; strengthening the moral aspects to prevent corruption, including other organic laws.

HSLA505 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน 3(3-0-6)

Law of Evidence

หลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน การกำหนดหน้าที่นำสืบ วิธีการนำสืบพยานหลักฐาน หลักการรับฟังพยานหลักฐานและการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานตามบทบัญญัติของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญารวมทั้งกระบวนการการสืบค้นแสวงหาพยานหลักฐานและการคุ้มครองพยาน

Legal principles of evidence; the burden of proof, principles of hearing and weighing evidences under the Civil Procedure Code and the Criminal Procedure Code, including the process of searching and looking for evidence and witness protection.

HSLA513 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)

Law of Criminal Procedure

บทบัญญัติในการดำเนินคดีอาญา อำนาจในการจับ ขัง จำคุก ค้น ปล่อยตัวชั่วคราว การสอบสวนการพิจารณาความอาญาในศาลชั้นต้น คำพิพากษาของศาล หลักเกณฑ์การอุทธรณ์และฎีกา วิธีพิจารณาความอาญาในศาลอุทธรณ์และศาลฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา และการขออภัยโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Provisions in criminal proceedings, arrest power, detention, imprisonment, search, bail, provisional release, inquiry, criminal proceedings in the first in stance court, judgments, rules of appeal and Dika petition, criminal proceedings in the appeal and supreme court, enforcement of judgments, pardon of punishment under the Criminal Procedure Code.

HSLA610 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Justice Process and Law in Dairy Life

แนวคิด หลักการ และความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ประวัติและพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมสากล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายสำคัญในการดำเนินชีวิต กฎหมายที่เป็นข้อบังคับของสังคมและประเทศชาติ หลักนิติธรรม กระบวนการยุติธรรมทางเลือก ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนยุติธรรม

Concepts, principles and definition of justice administration; civil laws, criminal laws, and administrative laws; history and development of the international justice administration; introduction to the science of laws; laws in daily life; international laws; rule of laws; alternative justice processes; problems and obstacles of the justice processes.

HSPA304 เทคนิคการบริหาร 3(3-0-6)

Administration Techniques

ความหมายและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร เช่น เทคนิคในการบริหารโครงการ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ กระบวนทัศน์การบริหารภาครัฐ รวมทั้งเทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย เทคนิคการบริหารภาครัฐแนวใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน

Definition and development of administrative techniques such as project administration, work system improvement, and management by objectives; paradigms of public administration; administrative techniques suitable for the current age; new techniques of public administration for public and private sectors.

HSPA401 องค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Organizations and Administration

ลักษณะโครงสร้างองค์กรภาครัฐโดยทั่วไปในด้านการวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดองค์การ ลักษณะประเภทขององค์การ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้านในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนเข้าทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

General structure of public organizations in planning and work line organization; principles and concepts of organization administration; types of organizations; principles of administration and important duties of all seats in the administrative board in terms of planning, employment, job assignments, persuasion to well-qualified job applicants, and operational controls to achieve the set goals and policies.

HSSD302 หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6)

Principle of Human Rights and Good Governance

หลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาของสิทธิมนุษยชนระดับสากลและสังคมไทย

มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยและต่างประเทศ สิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชนกับเพศวิถี ปัญหาสิทธิมนุษยชนในประเทศและต่างประเทศ นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตนตามหลักธรรมมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคมและแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

Basic principles of human rights; roles and development of International and Thai human rights; concepts, norms, and machinery of human rights in Thailand and other countries; community rights; human rights and gender rights; human rights problems in Thailand and other countries; state developmental policies affecting human rights; concepts of morality, ethics, and social responsibilities of the government personnel; self-performance according to good governance; ethical issues in the globalization era and their social impacts; developing guidelines on morality and ethics.

2.2) เลือก 12 หน่วยกิต

HSJA106 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

นิยามความเป็นมา ขอบเขตของวิชาจิตวิทยา วิธีการในการศึกษาและสาขาต่างๆ ของจิตวิทยา แนวคิดของจิตวิทยากลุ่มต่างๆ การศึกษาพันธุกรรม วุฒิภาวะ การรับรู้ และการเรียนรู้ ความรู้สึก และอารมณ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว ตลอดจนมนุษยสัมพันธ์เพื่อเป็นพื้นฐานในการเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์

Definition, background, and scope of Psychology, methodologies and schools of Psychology, concepts; genetics, maturity, perception, learning, feeling, emotion, motivation, personality, mental health, adaptation, including human relation for understanding human behavior.

HSJA107 จิตวิทยาครอบครัว 3(3-0-6)

Family Psychology

พฤติกรรมในครอบครัว พัฒนาการของครอบครัวและสมาชิกในครอบครัว ความสัมพันธ์ภายในครอบครัว การขัดเกลาทางสังคมที่เกิดในครอบครัว อิทธิพลของค่านิยม ความเชื่อที่มีต่อพฤติกรรมของสมาชิกในครอบครัว ความรุนแรงในครอบครัว

Family behavior, development of family and family members, family relationship socialization in the family, values and beliefs that influence to behavior of

family members, family violence.

HSJA108 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Psychology

พฤติกรรมมนุษย์ในการทำงานในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน การจูงใจ การพัฒนาองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ

Human behavior in working in both public and private organizations, motivation, organizational development and human resource management.

HSJA109 ปรัชญาและแนวคิดความยุติธรรม 3(3-0-6)

Philosophy and Concept of Justice

ความหมายและความสำคัญของความยุติธรรมต่อการปกครอง ปรัชญาเชิงศาสตร์และความคิดทางสังคมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารกระบวนการยุติธรรม ปรัชญาความยุติธรรมของสำนักคิดต่าง ๆ แนวความคิดเรื่องความยุติธรรมของนักทฤษฎีสำคัญ แนวคิดความยุติธรรมที่สัมพันธ์กับกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

Definition and importance of Justice on Government; Philosophy and social thought influencing justice administration; Schools of thought of the philosophy of justice; Concept of the important thinkers on justice; Justice concept relating with laws and human rights.

HSJA110 การให้การปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์ 3(3-0-6)

Social Work Counseling

ทฤษฎี หลักการ จรรยาบรรณ กระบวนการ และเทคนิค การให้การปรึกษา ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ให้สามารถตระหนักรู้และเข้าใจบทบาทการทำหน้าที่ทางสังคมของตนเองซึ่งนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคม

Counseling principles, ethics, theories, processes, and techniques for social work practice in helping individual clients, families, groups to gain self-awareness and understand their roles which lead to actualization each individuals, families, and society.

HSJA111 การเมืองในกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)

Politics in Justice Process

แนวความคิดเกี่ยวกับการเมือง อำนาจ อิทธิพล กลุ่มผลประโยชน์ เครือข่าย ระบบอุปถัมภ์ การแทรกแซงกระบวนการยุติธรรม กระบวนการตรวจสอบ ถ่วงดุลอำนาจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองภาคประชาชน กระบวนการตุลาการภิวัตน์

Concepts of Politics; Study of power, authority, interest Groups, and network; Patronage System; Justice Process Intervention; Verification process; Balance of power; Participatory and civic politics; Judicial Review.

HSJA204 เหยื่อวิทยา 3(3-0-6)

Victimology

ความเป็นมาของการศึกษาเหยื่อวิทยา ชนิดและประเภทของเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม สาเหตุการตกเป็นเหยื่อ แนวคิดในการป้องกันความสัมพันธ์ระหว่างเหยื่อกับผู้กระทำผิด ชุมชน สาธารณชน นโยบายทางสังคมในสถานการณ์ความรุนแรงชนิดต่าง ๆ นโยบายของรัฐต่อเหยื่ออาชญากรรม ความรับผิดชอบของการบริหารงานยุติธรรม มาตรการต่าง ๆ ที่นำมาประยุกต์ การพิทักษ์ผลประโยชน์ของเหยื่อผู้เสียหาย การไกล่เกลี่ยและการสมานฉันท์ระหว่างผู้กระทำผิดและเหยื่อรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง

Background of Victimology; Types and categories of victim in justice process; Causes of victimization; Concepts in protection on the relation between victim and offender; Community, public, and social policies in violence situations; State policies on victims; Responsibilities in justice administration; Measures for victims' benefit protection; Compromise and reconciliation between victim, offender, and correspondents.

HSJA205 สิทธิมนุษยชนและความมั่นคงมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Right and Human Security

ความหมายแนวคิดและทฤษฎีของสิทธิมนุษยชน พัฒนาการแห่งสิทธิมนุษยชน ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน สถานการณ์การค้ามนุษย์ วิเคราะห์สิทธิมนุษยชนกับสังคมไทย บทบาทคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

Definitions, concepts, and theories of Human Rights. Development of Human Rights. Universal Declaration of Human Rights. International Regulations relating with Human Rights, human trafficking situation, Human Rights and Thai society. National Human Rights Commission of Thailand Roles.

HSJA206 การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)
Social Working in Justice Administration

วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค ทักษะ และหลักการในการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมและองค์กรทางสังคม เช่น องค์กรตำรวจ ศาล คุมประพฤติ ราชทัณฑ์ การสังคมสงเคราะห์แก่ผู้เสียหายที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม การสังคมสงเคราะห์ผู้กระทำความผิด การสงเคราะห์หลังปล่อย และการประเมินผลการสังคมสงเคราะห์ในกระบวนงานยุติธรรม

Performance methods, techniques, skills, and principles in Social Working. Social Working in Justice administration and social organizations: police, court, probation, and correction. Social Working with victims in justice administration Process; Social working with criminals; post-correction social working; Social working evaluation in a Judicial workflow.

HSJA207 นโยบายและสวัสดิการสังคม 3(3-0-6)
Policy and Social Welfare

หลักการ ทฤษฎี ปรัชญาเกี่ยวกับสังคมและสวัสดิการสังคม กระบวนการนโยบายสังคม สวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการสังคมของรัฐ สวัสดิการชุมชน และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ คนยากจน คนพิการ กลุ่มคนชายขอบ และกลุ่มเปราะบางในสังคม การคุ้มครองทางสังคม การประกันสังคม

Principles, theories, and philosophies concerning social and social welfare, Social policy process, Social welfare and Social Work; characteristics and methods in Social Welfare and Social Work performance. Public Welfare, Community and Private Welfare on family; juvenile, elder, the poor, disabled person, marginal people, vulnerable persons. Social protection and Security.

HSJA208 กระบวนการยุติธรรมสำหรับคนชายขอบและกลุ่มชาติพันธุ์ 3(3-0-6)
Justice Processes for Marginal People and Ethnics Groups

แนวคิดการกลายเป็นคนชายขอบ แนวคิดกลุ่มชาติพันธุ์ ปัญหาเชิงโครงสร้างและนโยบายของภาครัฐ ความขัดแย้ง ความเหลื่อมล้ำ ความไม่เป็นธรรม กลไกการปกป้องคุ้มครองช่วยเหลือ ระหว่างผู้มีโอกาสและผู้ขาดโอกาสในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้กลุ่มคนชาย

ขอบ กลุ่มชาติพันธุ์ สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างสะดวกรวดเร็วและเสมอภาค

Concept of Marginalization, Concept of Ethnics Group. Structural problem and Public Policies; conflict; inequality; protection and assist processes between the opportunities and the in-opportunities in the effective and facile assessment of Judicial Process for marginal people and ethnic people.

HSJA306 คุมประพฤติและกระบวนการฟื้นฟู 3(3-0-6)

Probation and Rehabilitation

ค้นหาปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการกระทำผิด โดยพิจารณาทั้งด้านพฤติกรรม อารมณ์ ความรู้สึก ความคิดความเชื่อ การวิเคราะห์จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ถูกคุมความประพฤติ รวมถึงหลักการทำงานแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด หลักการและวิธีคุมประพฤติและการพักโทษ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติ การคุมประพฤติและการพักโทษในต่างประเทศและประเทศไทย ส่วนของงานอาสาสมัครที่เกี่ยวกับกิจกรรมคุมประพฤติและการพักลงโทษ และเรียนรู้งานในสำนักงานคุมประพฤติ เรือนจำ สถานพินิจและคุมครองเด็กและเยาวชน

Finding factors causing offend examining e.g. behavior, emotion, feeling, belief; Classification by problem situation and parolee needs; Working principles for rehabilitation, Principles and methods on probation and parole; Roles and authority of probation staff: Probation and parole in foreign countries and in Thailand; Volunteers' affairs on probation and parole operation; Lessons in the Probation Office, prisons, and Children and Youth Observation and Control Center.

HSJA307 ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับการปฏิบัติราชการ 3(3-0-6)
ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม

Aptitudes for Government Officers in Justice Administration

ความรู้ความสามารถทั่วไปของข้าราชการ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษาตรรกวิทยาเชิงนามธรรม ภาษาอังกฤษในงานราชการ จริยธรรมพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี

General knowledge of government officers; Linguistic analysis ability; Abstract logics; English for government officers; Basic ethics of government officers.

HSJA308 กระบวนการนโยบายการพัฒนาประเทศไทย 3(3-0-6)

Thailand National Development Policy Process

กลไกต่างๆในกระบวนการนโยบายการพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค

การเปรียบเทียบ รูปแบบ ตัวแบบ กระบวนการต่าง ๆการจัดทำนโยบายการพัฒนาประเทศ

National development policy process machineries: micro and macro levels; A comparative formations, model, types, and processes of a national development policy making.

HSJA309 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)
Local Administrative Organization and Justice Administration

แนวคิดและหลักการต่างๆของการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบ กลไก ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม การช่วยเหลือ การให้คำปรึกษา การไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกกรณีข้อพิพาท และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม

Concepts and principles of local administration organizing. Authorities of Local Administrative Organization; system, processes, and processes in justice administration performance: assist, counseling, consulting, mediation, facilitation, and supporting for organizations on involving in Justice Administration.

HSJA310 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)
Human Resource Development in Justice Administration

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม

Background, theories, and principles in Human Resource Management; scopes, functions, responsibilities, processes, performance evaluation, human resource planning, recruit, selection, training, promotion, evaluation, including factors influencing Human Resource Development in Justice Institutions.

HSJA402 สัมมนากระบวนการยุติธรรมเปรียบเทียบ 3(2-2-5)
Seminar in Comparative Justice Process

สัมมนาประเด็นที่น่าสนใจทางกระบวนการยุติธรรมเปรียบเทียบ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการอภิปรายของนักศึกษาเป็นสำคัญ

Seminar in selected topics on comparative justice administration,

focusing on students' participation in discussion.

HSJA403 สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม 3(2-2-5)
Seminar in Politics and Justice

ความหมายของความยุติธรรม การบริหารกระบวนการยุติธรรมในทัศนคติของกลุ่มคนในสังคม การวิพากษ์ทัศนะของกลุ่มคนในสังคม การปรับใช้แนวคิดเรื่องความยุติธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาในด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

Definition of justice; Justice administration in social groups' attitude; Critics on social groups' attitudes; Application of the concepts of justice for problem resolution in current situations relating to political, social, economic, cultural, and environmental aspects.

HSJA404 นวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(2-2-5)
Justice Administration Creative Innovation

แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทางการบริหารและกระบวนการยุติธรรม การฝึกปฏิบัติพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อสังคม

Concepts, theories, element and procedure for creativity and innovation development on justice administration; Practice on creativity and innovation development on justice administration.

HSJA405 สัมมนานวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(2-2-5)
Seminar in Justice Administration Creative Innovation

สัมมนาประเด็นที่น่าสนใจทางนวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารและกระบวนการยุติธรรมโดยเน้นการมีส่วนร่วมในการอภิปรายของนักศึกษาเป็นสำคัญ

Seminar in selected topics on creative innovation on justice administration, focusing on students' discussing participation.

HSLA103 หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย 3(3-0-6)
Principles of Legal Fundamental and Legal Systems

ความหมายและลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา วิวัฒนาการของกฎหมาย ระบบกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย การแบ่งประเภทของกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างกฎหมาย ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย กระบวนการจัดทำและการยกเลิกกฎหมาย สถาบันทางกฎหมาย การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร หลักพื้นฐานและความแตกต่างระหว่างกฎหมาย

มหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

Definition and generalization of law, sources of law, evolution of law and legal system, origination of law, categories of law, using and interpretation of law, filling of the law gaps, hierarchy of law, law-making and revocation process, legal institutions, written law making, principles of basic rights and the differences among the constitutional law, administrative law, civil and commercial law and criminal law.

HSLA403 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law and Procedure

หลักการพื้นฐานและลักษณะสำคัญของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง การจัดระเบียบราชการบริหาร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครองสัญญาทางปกครอง หลักความรับผิดของฝ่ายปกครองระบบการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่มาและความสำคัญของศาลปกครอง ระบบศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง อำนาจของศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองไทย มาตรการคุ้มครองชั่วคราว การบังคับคดีปกครอง การอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่ง

Fundamental principles and significant characteristics of administration and administrative law; sources of administrative law; use and interpretation of administrative law; theories of the actions of governmental administration of state organs; criterion of regulations on official process of governmental administration as well as administrative contracts; principles of administrative liability; power controlling systems of administration; sources and importance of administrative court; systems and procedures of administrative court; jurisdiction of administrative court; Thai administrative court' s procedure; provisional measure before judgment; appeal of judgment or order.

HSLA602 กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)
Justice Administration Law

แนวคิด หลักการ ความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ประวัติและพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมสากล พัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมของไทย การบริหารงานและบทบาทของกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ ฝ่ายตุลาการ อัยการ ตำรวจ

และทนายความ หลักนิติธรรมกระบวนการยุติธรรมทางเลือก ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนยุติธรรม และการแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อเป็นการส่งเสริมความยุติธรรมในสังคม

Concepts, principles and definition of justice administration; civil, criminal and administrative law; history and development of the international justice administration; development of the Thai judicial process; administration and roles of justice workers, such as judges, prosecutors, polices, and lawyers; principles of rules of laws; alternative dispute resolution; problems and obstacles of the justice processes and problem solving for effective administration in order to promote social justice.

HSLA812 การสืบสวน การสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Criminal Inquisition, Investigation and Forensic Science

กระบวนการยุติธรรมในคดีอาญา ชั้นพนักงานสอบสวน การสืบสวนและการสอบสวนการกระทำความผิดอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความอาญาความหมายของนิติวิทยาศาสตร์ วิทยาทางการแพทย์ที่มีความสัมพันธ์กับการใช้กฎหมายและการตรวจต่าง ๆ ในทางนิติเวชวิทยาอันเป็นประโยชน์ต่อการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดีทั้งในทางอาญาและทางแพ่ง

Criminal justice processes; inquiry official; inquisition and investigation ofcriminal offense; the rights of the accused under the Constitution Law and the Criminal Procedure Code; meaning of forensic science; medical science relating to lawapplications; examination in forensic sciences which is useful for prosecution in both criminal and civil case.

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

บังคับประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต

2.3.1 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต

HSJA501 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม 1(0-2-1)
Preparation for Field Experience Training in Justice Administration

การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ สหกิจศึกษาการเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนา

บุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Preparation for working in the workplace, principles, and concepts about cooperative education, selection of establishments and job positions, job applications, job interviews, personality development, corporate culture, professional ethics, basic skills required for job performance, professional skills, project writing, or performance. academic report writing and job presentation with 30 hours of co-operative education training process/not less than 30 hours of preparation for field experience.

ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนาม **6 หน่วยกิต**

2.3.2 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม **6 หน่วยกิต**

HSJA502 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม 6(0-560-0)

Field Experience in Justice Administration

วิชาบังคับก่อน : (HSJA501) การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม

Prerequisite : (HSJA501) Preparation for Field Experience Training in Justice Administration

นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ

Students have integrated the knowledge they have studied and applied it to real practice in the workplace for not less than 16 weeks with a performance report in the form of a project or present a performance report to the course instructors. Performance evaluations are performed by supervisors and establishments.

2.3.3 สหกิจศึกษา **6 หน่วยกิต**

HSJA503 สหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม 6(0-560-0)

Cooperative Education in Justice Administration

วิชาบังคับก่อน : (HSJA501) การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม

Prerequisite : (HSJA5 0 1) Preparation for Field Experience Training in Justice Administration

นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการสหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนองานและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ

Students work in the workplace for not less than 16 weeks, like temporary employees based on the cooperation education process, and prepare professional development reports as assigned in the form of projects or reports on cooperative education, including job pre0sentations which are evaluated by supervisors.

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เชื่อมโยงมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ได้ผ่านการสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนมีความต้องการให้ผู้เรียนมีความสมรรถนะดังต่อไปนี้

GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง

GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง

GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ

GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	✓			
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	✓			
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง		✓		
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง		✓		
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศ มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ				✓
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วย			✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
ความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง				
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม				✓

1.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2.1 การจัดการศึกษาระบบในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาในหลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน)	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถใน	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา (2) ประเมินจากการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตุของผู้สอน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (3) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	ศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่ หรือจากสื่อออนไลน์ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (4) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาในหลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน)	
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นองค์ความรู้ และนำผลการวิเคราะห์องค์ความรู้ มานำเสนอด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมสืบค้น การวิเคราะห์องค์ความรู้ และการสื่อสารในการนำเสนอ (2) ประเมินทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสื่อและสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
		(3) ประเมินจากผลงานจากโครงงานและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ ให้ผู้เรียนเกิดจิตอาสา จิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีความรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยสื่อการสอนกรณีศึกษาหรือการปฏิบัติจริง (2) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (2) ประเมินจากแบบสอบถามและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม (2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ด้านความกระตือรือร้นในการเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน ฯลฯ (2) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัว และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

1.2.2 การจัดการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3)	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน การสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ ตามที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3) (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน การสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) ประเมินจากการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตุของผู้สอน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3)	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานเป็นทีม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นองค์ความรู้ และนำผลการวิเคราะห์องค์ความรู้ มานำเสนอด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3) (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน(problem-based learning) และวิธีอื่นๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมสืบค้น การวิเคราะห์องค์ความรู้ และการสื่อสารในการนำเสนอ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ประเมินทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสื่อและสารสนเทศ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศ มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ	(1) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนนำเสนอการเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนหรือสังคม หรือประเทศ ให้มีสภาพและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น พร้อมอภิปรายผลกระทบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดจิตอาสาจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีความรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างเต็มใจผ่านระบบ	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากเพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันประเมิน (2) ประเมินจากแบบสอบถาม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดการเรียนการสอนให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3) (2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ด้านความกระตือรือร้นในการเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน ฯลฯ (2) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัว และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากเพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันประเมิน (2) ประเมินจากแบบสอบถาม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก　　O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร								
GELC201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●	
GELC203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●	
GELC205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●		
GELC206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC207 ศิลปะการพูด	●	●		●			●	
GELC208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	●	●			●	●	
GELC209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	●	●	●	●		●	●	
GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●	●	●	●		●	●	
GELC211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●			●	●	
GELC212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น	●	●	●	●	●		●	
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
GEHS201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	●	●		●		●		
GEHS202 สุนทรียศาสตร์	●	●		●	●	●	●	
GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	●	●		●		●	●	
GEHS204 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●			●	●	●	●	
GEHS205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเพื่อการเข้าสู่อาชีพ	●			●	●	●		
GEHS206 ความจริงของชีวิต	●	●			●	●		
GEHS207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ	●	●		●	●		●	
กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต								
GELQ201 วิศวกรสังคม	●	●		●	●		●	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ								
GESI101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●				●	●	
GESI102 พลังงานเพื่อชีวิต	●	●		●	●	●		
GESI103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●			
GESI104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●		●		●	●	
GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	●	●		●		●	●	
GESI106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	●	●		●		●		
GESI107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน	●	●		●	●	●		
GESI108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ	●	●		●	●	●	●	
GESI201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	●	●		●		●		
GESI202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	●	●	●	●		●		
GESI203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	●	●	●	●		●		
GESI204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	●			●		●		
GESI205 การคิดเชิงเหตุผล	●	●		●	●	●	●	
GESI206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์	●	●		●	●	●		
GESI207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย	●			●		●	●	
GESI208 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●		●		●		

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)

PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้

PLO2 อธิบายแนวคิดทฤษฎีอาชญาวิทยาได้

PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้

PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิ เสรีภาพ ตามหลักสากลได้

PLO5 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก และทางเลือกได้

PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้

PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้

PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้

PLO9 รับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอข้อเท็จจริง ตามกฎระเบียบของสังคมได้

2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้	✓			
PLO2 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีอาชญาวิทยาได้	✓			
PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้	✓			
PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิ เสรีภาพตามหลักสากลได้	✓			
PLO5 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก และทางเลือกได้	✓			
PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้	✓			
PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้		✓		
PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้			✓	
PLO9 รับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอข้อเท็จจริงตามกฎระเบียบของสังคมได้				✓

2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 การจัดการศึกษาระบบในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้	(1) จัดการเรียนการสอนมีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการสร้างความเข้าใจหลักกฎหมายที่ถูกต้องและศึกษาจากคำพิพากษาฎีกาที่วางบรรทัดฐานในการตีความกฎหมาย เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย และสอบปลายภาคการศึกษา (2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่นๆ
PLO2 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีอาชญาวิทยาได้	(1) จัดการเรียนการสอนมีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎี อาชญาวิทยา เพื่อนำไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นได้	(1) ประเมินด้วยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา (2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่นๆ
PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะอาชญากรรม เพื่อจำแนกประเภทได้อย่างถูกต้อง โดยใช้สื่อการสอนต่างๆ หรือกรณีศึกษา	(1) ประเมินด้วยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา (2) ประเมินจากการสะท้อนความคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตของผู้สอน และวิธีอื่นๆ (3) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่นๆ
PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิ เสรีภาพ ตามหลักสากลได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความเข้าใจ ยอมรับ และเคารพหลักสิทธิเสรีภาพ โดยใช้สื่อการสอนต่างๆ หรือกรณีศึกษา	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย และสอบปลายภาคการศึกษา (2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่นๆ (3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติของผู้เรียน และวิธีอื่นๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO5 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการยุติธรรมกระแสหลักและทางเลือกได้	(1) จัดการเรียนการสอนมีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการยุติธรรม (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนแยกรูปแบบ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการของกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก และทางเลือกได้	(1) ประเมินด้วยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา (2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่นๆ
PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้	(1) จัดการเรียนการสอนมีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการสร้างความเข้าใจหลักการบริหารงานยุติธรรม (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สัมผัสลักษณะงานและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จากการเชิญวิทยากรมาบรรยายในชั้นเรียน หรือการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่วิทยากรประจำอยู่ หรือจากสื่อออนไลน์ และวิธีการอื่นๆ	(1) ประเมินด้วยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา (2) ประเมินจากการสะท้อนความคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตของผู้สอน และวิธีอื่นๆ (3) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่นๆ
PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานร่วมกับชุมชน และวิธีการอื่นๆ	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานร่วมกับชุมชน
PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงชุมชน เพื่อให้การเก็บข้อมูลละเอียดครอบคลุมทุกแง่มุม และใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับกรณีพิพาทที่เกิดขึ้น	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (2) ประเมินการไม่คัดลอกผลงานคนอื่นโดยไม่อ้างอิง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO9 รับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอข้อเท็จจริง ตามกฎระเบียบของสังคมได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีความน่าเชื่อถือและเป็นบุคคลที่น่าไว้วางใจ มีเมตตา มีความเป็นกลาง มีความรู้และเข้าใจกฎหมายในประเด็นพิพาท เข้าใจกระบวนการระงับข้อพิพาท เป็นผู้ฟังที่ดี มีทักษะการสื่อสารที่ดี โดยใช้สื่อการสอนต่างๆ หรือกรณีศึกษา	(1) ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (2) ประเมินจากแบบสอบถาม และวิธีอื่นๆ

2.2.2 การจัดการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้	(1) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างความเข้าใจในหลักกฎหมายที่ถูกต้องและศึกษาจาก คำพิพากษาฎีกาที่วางบรรทัดฐานการตีความกฎหมาย เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน การสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา และอื่นๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้
PLO2 อธิบายแนวคิดทฤษฎีอาชญาวิทยาได้	(1) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎี อาชญาวิทยา เพื่อนำไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นได้	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา และอื่นๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้
PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะอาชญากรรม เพื่อจำแนกประเภทได้อย่างถูกต้อง โดยใช้สื่อการสอนต่างๆ หรือกรณีศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา และอื่นๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ (2) ประเมินจากการสะท้อนความคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตของผู้สอนและวิธีอื่นๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิเสรีภาพ ตามหลักสากลได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความเข้าใจ ยอมรับ และเคารพหลักสิทธิเสรีภาพ โดยใช้สื่อการสอนต่างๆ หรือกรณีศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน การสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา และอื่นๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ (2) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่นๆ
PLO5 วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักและทางเลือกได้	(1) จัดการเรียนการสอนให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีกระบวนการยุติธรรม (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนแยกรูปแบบขั้นตอนและวิธีดำเนินการของกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก และทางเลือกได้ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา และอื่นๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ (2) ประเมินจากการสะท้อนความคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตของผู้สอน และวิธีอื่นๆ
PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้	(1) จัดการเรียนการสอนมีลักษณะสร้างความเข้าใจหลักการบริหารงานยุติธรรม (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สัมผัสลักษณะงานและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมจากสื่อออนไลน์ และวิธีการอื่นๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา และอื่นๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ (2) ประเมินจากการสะท้อนความคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตของผู้สอน และวิธีอื่นๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานร่วมกับชุมชน และวิธีการอื่นๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานร่วมกับชุมชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียน เข้าใจ เข้าถึงชุมชน เพื่อให้การเก็บข้อมูลละเอียดครอบคลุมทุกแง่มุม และใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับกรณีพิพาทที่เกิดขึ้น ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารในการนำเสนอ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ประเมินจากการไม่คัดลอกผลงานคนอื่นโดยไม่อ้างอิง
PLO9 รับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอข้อเท็จจริง ตามกฎระเบียบของสังคมได้	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีความน่าเชื่อถือและเป็นบุคคลที่น่าไว้วางใจ มีเมตตา มีความเป็นกลาง มีความรู้และเข้าใจกฎหมายในประเด็นพิพาท เข้าใจกระบวนการระงับข้อพิพาท เป็นผู้ฟังที่ดี มีทักษะการสื่อสารที่ดีโดยใช้สื่อการสอนต่างๆ หรือกรณีศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากเพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันประเมิน (2) ประเมินจากแบบสอบถาม และวิธีอื่นๆ

2.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ									
HSJA101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●	●		●	●				
HSJA102 ทฤษฎีอาชญาวิทยา		●	●	●	●				
HSJA103 ความรุนแรงในครอบครัว	●	●		●					
HSJA104 การบริหารกระบวนการยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์		●		●		●			
HSJA105 จิตวิทยากับกระบวนการยุติธรรม		●					●		●
HSJA201 กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์		●		●	●		●		●
HSJA202 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและปัญหาอาชญากรรม		●	●	●		●			
HSJA203 อาชญากรรมร่วมสมัย		●	●	●		●			
HSJA301 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท		●		●	●		●		●
HSJA302 การสื่อสารข้อมูลกับเครือข่ายชุมชน						●	●	●	●
HSJA303 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม				●		●	●	●	●
HSJA304 การศึกษาอิสระในหัวข้อทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม				●		●	●	●	●
HSJA305 การออกแบบและประเมินโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม						●	●	●	●
HSJA401 สัมมนาการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคม	●	●	●		●		●	●	●
HSLA301 กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป	●			●	●				
HSLA302 กฎหมายอาญา: ภาคความผิด	●			●	●				

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
HSLA401 หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย	●			●		●			
HSLA413 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●			●					
HSLA505 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	●					●			
HSLA513 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●					●			
HSLA610 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●			●					
HSPA304 เทคนิคการบริหาร				●	●	●	●		●
HSPA401 องค์การและการจัดการภาครัฐ				●	●	●	●		●
HSSD302 หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล				●			●		●
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเลือก									
HSJA106 จิตวิทยาทั่วไป		●					●		●
HSJA107 จิตวิทยาครอบครัว		●					●		●
HSJA108 จิตวิทยาองค์การ		●					●		●
HSJA109 ปรัชญาและแนวคิดความยุติธรรม				●					●
HSJA110 การให้การปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์				●			●		●
HSJA111 การเมืองในกระบวนการยุติธรรม				●		●			●
HSJA204 เหยื่อวิทยา	●	●		●		●	●		●
HSJA205 สิทธิมนุษยชนและความมั่นคงมนุษย์				●			●		●
HSJA206 การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม				●			●		●
HSJA207 นโยบายและสวัสดิการสังคม				●		●	●		●
HSJA208 กระบวนการยุติธรรมสำหรับคนชายขอบและกลุ่มชาติพันธุ์				●		●	●		●
HSJA306 คุมประพฤติและกระบวนการฟื้นฟู	●			●	●				
HSJA307 ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับการปฏิบัติราชการในการบริหารกระบวนการยุติธรรม				●		●	●		●

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
HSJA308 กระบวนการนโยบายการพัฒนาประเทศไทย	●					●	●	●	●
HSJA309 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●					●			●
HSJA310 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม				●		●	●		●
HSJA402 สัมมนากระบวนการยุติธรรมเปรียบเทียบ	●	●	●		●		●	●	●
HSJA403 สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม	●	●	●		●		●	●	●
HSJA404 นวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●	●	●		●		●	●	●
HSJA405 สัมมนานวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●	●	●		●		●	●	●
HSLA103 หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย	●						●		●
HSLA403 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	●						●		●
HSLA602 กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●						●		●
HSLA812 การสืบสวนการสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์	●					●	●	●	●
ประสบการณ์ภาคสนาม									
HSJA501 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●			●		●	●		●
HSJA502 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●			●		●	●		●
HSJA503 สหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●			●		●	●		●

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)
1	1.1 แยกแยะความผิด หรือความถูกต้องตามหลักกฎหมายได้ 1.2 อธิบายทฤษฎีอาชญาวิทยา และหลักกฎหมายได้
2	2.1 คิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล 2.2 วิพากษ์วิจารณ์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมได้ 2.3 ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมได้
3	3.1 ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนได้ 3.2 สื่อสารในชุมชนได้
4	4.1 ปฏิบัติงานร่วมกันผู้อื่นได้ 4.2 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม 4.3 ยอมรับความแตกต่างอย่างมีเหตุผล

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

3. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1.	นางสาวสุกาญดา ทองคำ (3-1603-0010-xxx-x)	อาจารย์	รป.ม. (การบริหารงานยุติธรรม) น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ	2547 2544
2.	นางสาวสุวนิตย์ เทศนวน (1-6702-0011-xxx-x)	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2559 2555
3.	นางสาวอุไรวรรณ ศรีนารางค์ (1-6799-0000-xxx-x)	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2561 2555
4.	นายณัฐวุฒิ สุทธิประภา (1-6799–0010–xxx–x)	อาจารย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2553 2553 2551
5.	นายอภินันท์ ทะสุนทร (3-3508–0036–xxx–x)	อาจารย์	ศศ.ม. (ภูมิภาคศึกษา) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2555 2552

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1.	นางสาวสุกาญดา ทองคำ (3-1603-0010-xxx-x)	อาจารย์	รป.ม. (การบริหารงานยุติธรรม) น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ	2547 2544
2.	นางสาวสุวนิตย์ เทศนวน (1-6702-0011-xxx-x)	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2559 2555
3.	นางสาวอุไรวรรณ ศรีนารางค์ (1-6799-0000-xxx-x)	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2561 2555
4.	นายณัฐวุฒิ สุทธิประภา (1-6799–0010–xxx–x)	อาจารย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2553 2553 2551
5.	นายอภินันท์ ทะสุนทร (3-3508–0036–xxx–x)	อาจารย์	ศศ.ม. (ภูมิภาคศึกษา) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2555 2552

3.3 อาจารย์พิเศษ

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่ได้ต่ออายุราชการหรือจ้างต่อ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษานั้น หลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม เพื่อสำรวจจำนวนการรับและความต้องการในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ จากนั้นหลักสูตรจึงนำความต้องการมาเสริมทักษะความรู้ก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา เช่น ความรู้เรื่องระเบียบงานสารบรรณ ความรู้ด้านการจัดทำโครงการ ความรู้ด้านการจัดทำรายงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะด้านการสื่อสาร การเคารพกฎกติการของสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น

4.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางสังคมโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทางกระบวนการยุติธรรมเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงาน ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสังคม ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาความเหลื่อมล้ำ ปัญหาอาชญากรรม หรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการไม่ได้รับความยุติธรรมในสังคม และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงานที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการบริหารกระบวนการยุติธรรม

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานเกี่ยวข้องกับปัญหาสังคมและกระบวนการยุติธรรมที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้การทำโครงงานหรืองานวิจัย ของนักศึกษา มีดังนี้

1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางสังคมโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทางกระบวนการยุติธรรมเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

2) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

3) สื่อสารกับชุมนได้

4) นำเสนอผลงานได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1และ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) อธิบายวิธีการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำโครงงานหรืองานวิจัย

2) อธิบายแนวทางการพิจารณาการเลือกประเด็นหรือหัวข้อในการทำโครงงานหรืองานวิจัย

3) อธิบายการเขียนรายงานในการทำโครงงานหรืองานวิจัย

4) อธิบายวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และนำเสนอ

5) อธิบายขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก จ)

6. การบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

6.2 งบประมาณตามแผน

6.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	**งบประมาณที่ต้องการ**				
	2567	**2568**	**2569**	**2570**	**2571**
ค่าบำรุงการศึกษา	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
ค่าลงทะเบียน	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
รวมรายรับ	444,000	888,000	1,332,000	1,776,000	1,776,000

6.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	**ปีงบประมาณ**				
	2567	**2568**	**2569**	**2570**	**2571**
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,092,800	2,197,440	2,307,312	2,422,677	2,543,810
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
รวม (ก)	2,352,800	2,517,440	2,687,312	2,862,677	2,983,810

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ข)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ก) + (ข)	2,402,800	2,567,440	2,737,312	2,912,677	3,033,810
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	80,093	42,791	30,415	24,272	25,282

<u>หมายเหตุ</u> ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาสูงสุด 80,093 บาท/คน/ปี

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้เรียนการคิดวิเคราะห์เชิงระบบและศึกษาทฤษฎีทางการบริหารกระบวนการยุติธรรมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรมไม่เพียงพอ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

การจัดปฐมนิเทศหรือจัดโครงการอบรมนักศึกษาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา ปรับพื้นฐานสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเรียนการสอนซึ่งจะเน้นการคิดวิเคราะห์เชิงระบบทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 แผนการรับนักศึกษาระบบในชั้นเรียน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	30	30

4.2 แผนการรับนักศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	30	30

4.3 แผนการรับนักศึกษารวม

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	60	60

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 4 การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม (ภาคผนวก จ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดย ใช้วิธีการการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่มอบหมาย เป็นต้น

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชามีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับชั้นปีที่ 1-4 โดยมีการตั้งคณะกรรมการทวบสอบ ทำหน้าที่ทวนเนื้อหารายวิชา ทวนข้อสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและทันสมัย

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบผู้ใช้บัณฑิต โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ ระหว่าง 3-5 ปี

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนโครงการที่จัดทำเพื่อพัฒนาองค์กรและสังคม, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร และบรรลุ PLOs รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

3.5 ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2564 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

มีการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นผู้เรียนต้องสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

3. วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการ

เรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีการแสดงภาระงานของอาจารย์และกำหนดสมรรถนะของอาจารย์และประเมินสมรรถนะ มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)

หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน และประเมินสมรรถนะ รวมทั้งประเมินการบริการต่างๆที่สนับสนุนผู้เรียน

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีห้องสมุดดิจิทัล ระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยมีทรัพยากรทางกายภาพ เพื่อการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะได้รับบริการการศึกษาที่ดี สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ดังนี้ (ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบบริหารการจัดการเรียนรู้ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น)

8. ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)

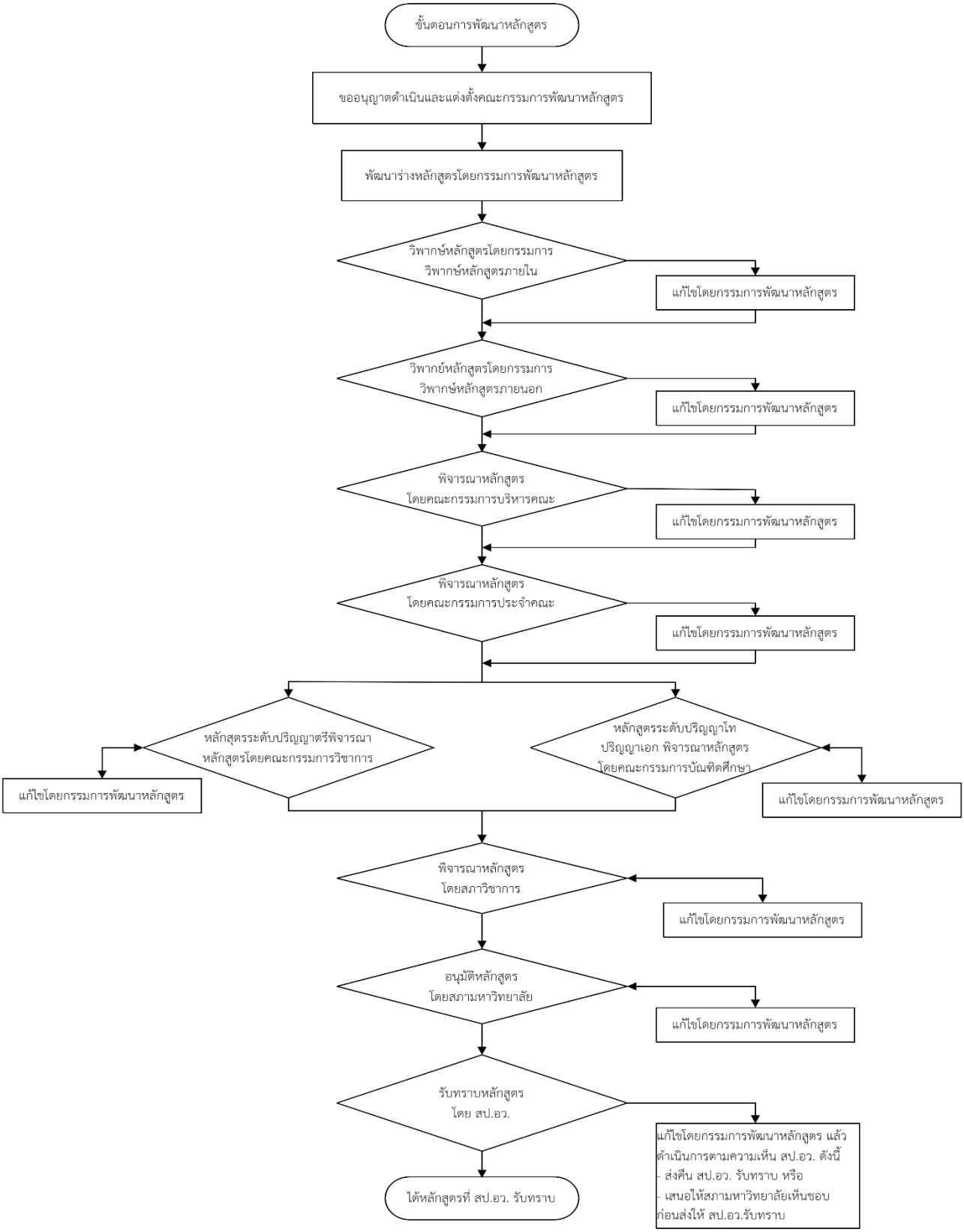
หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหลักสูตร/สาขาวิชา มีบรรลุตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึง แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6 /2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 จึงได้ออกประกามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง “แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2566” เพื่อให้คณะ หลักสูตร/สาขาวิชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

9.1 ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย



9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

(1) การวางแผนคุณภาพ

การวางแผนคุณภาพ Quality Planing (QP) ประกอบด้วย

1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2)

1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การควบคุมคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC)

2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน

2.4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.5) มหาวิทยาลัยและคณะกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

ประเมินคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ หลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) กำหนดให้รับการการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

มีการกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธการเรียนรู ตลอดจนความพึงพอใจของผูเรียนและผูมีสวนไดเสียอยางตอเนื่อง เช่น การเก็บข้อมูลจากนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกๆ ปี เพื่อการกำหนดปญหาความบกพรองของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง ใหกระบวนการดังกลาวมีความสามารถในการบรรลุผลตอความตองการเพื่อการลดและกำจัดความบกพรองที่เกิดขึ้น สำหรับการลดความไมพึงพอใจ ตลอดจนสรางความพึงพอใจใหแกผูเรียนและผูมีสวนไดเสีย

9.3 การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา สาเหตุมาจาก

1) ความต้องการในการเรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น หรือการต้องการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น

2) แนวโน้มการเรียนนอกระบบและหลักสูตรระยะสั้น

3) การแข่งขันระหว่างอุดมศึกษา

4) บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการจัดการความเสี่ยงการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา อาจมีการเน้นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้มากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

9.4.1 อาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อหาข้อเท็จจริง สรุปผลการประชุมส่งข้อมูลต่อไปยังคณะฯ หรือส่งต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

9.4.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อจัดการต่อข้อร้องเรียนด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และส่งข้อมูลต่อไปยังคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย

9.4.3 ผลการเรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อหาข้อเท็จจริง สรุปผลการประชุมส่งข้อมูลต่อไปยังคณะฯ หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

9.4.4 การร้องเรียนอื่น ๆ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อหาข้อเท็จจริง สรุปผลการประชุมส่งข้อมูลต่อไปยังคณะฯ

9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านทาง Website มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2562 กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2567

หลักสูตร 2562	หลักสูตร 2567	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
โครงสร้างหลักสูตร **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ (1) กลุ่มภาษา สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 12 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 6 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มสังคมศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 3 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 9 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	**โครงสร้างหลักสูตร** **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้ (1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตรลดเหลือ 24 หน่วยกิต ปรับกลุ่มวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และพัฒนารายวิชาใหม่เพิ่ม

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มภาษา			**กลุ่มภาษาและการสื่อสาร**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA102	การพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล	3(3-0-6)				ปรับออก
GELA103	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	GELC209	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				ปรับออก
GELA105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA107	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				ปรับออก
GELA108	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC204	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะ

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GELA109	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC205	พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะ
GELA110	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC206	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส
GETL101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	GELC208	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETL102	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	3(2-2-5)				ปรับออก
GETL103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)				ปรับออก
			GELC207	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GELC211	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GELC212	ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	วิชาใหม่
กลุ่มมนุษยศาสตร์			**กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
GEHU101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)	GEHS201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GEHU102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)				ปรับออก
GEHU103	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS206	ความจริงของชีวิต	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GEHU104	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GETH101	สุนทรียะ	3(2-2-5)	GEHS202	สุนทรียศาสตร์	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GETH102	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(2-2-5)	GEHS204	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GEHS205	ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเพื่อการเข้าสู่อาชีพ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GEHS207	ประวัติศาสตร์ศรีเทพ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
กลุ่มสังคมศาสตร์			**กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
			GELQ201	วิศวกรสังคม	3(2-2-5)	วิชาใหม่
GESO101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	GELQ101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GESO102	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	GELQ102	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO103	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GELQ103	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO104	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	GELQ104	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	GELQ105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO106	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	GELQ106	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	3(3-0-6)	GELQ107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GELQ109	การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ย้ายกลุ่ม
GETS101	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	GELQ202	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GELQ108	ความยุติธรรมทางสังคม	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			GELQ203	ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GELQ204	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
						- ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
			GELQ205	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ย้ายกลุ่ม
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			**กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
GESC101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESI101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC102	การคิดและตรวจสอบเหตุผล	3(3-0-6)				- ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต
GESC103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC104	สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	GESI104	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC105	สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESI202	สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GESC106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	GESI201	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GESC107	กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	GESI108	กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC108	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)				- ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต
GESC109	พลังงานเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESI102	พลังงานเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC110	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESI103	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETT101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)				- ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต
GETT102	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(2-2-5)	GESI203	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETT103	การคิดเชิงเหตุผล	3(2-2-5)	GESI205	การคิดเชิงเหตุผล	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GESI106	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			GESI107	เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน	3(3-0-6)	วิชาใหม่

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
			GESI204	เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GESI206	พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GESI207	การดูแลสุขภาพวิถีไทย	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	วิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผลการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร			
ไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม	-
อังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Justice Administration	Bachelor of Arts Program in Justice Administration	
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา			
ชื่อเต็ม (ไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม)	-
ชื่อย่อ (ไทย)	ศศ.บ. (การบริหารกระบวนการยุติธรรม)	ศศ.บ. (การบริหารกระบวนการยุติธรรม)	
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Arts (Justice Administration)	Bachelor of Arts (Justice Administration)	
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.A. (Justice Administration)	B.A. (Justice Administration)	
โครงสร้างหลักสูตร			
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต	121 หน่วยกิต	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผลการปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
1) กลุ่มวิชาชีพ / กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	
- บังคับ	72 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต	-
- เลือก	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
- ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน						
วิชาบังคับ						
HSJA101	ปรัชญาและแนวคิดความยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA109	ปรัชญาและแนวคิดความยุติธรรม	**3(3-0-6)**	- เปลี่ยนรหัส - ย้ายมาเป็นวิชาเลือก
HSJA102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSJA103	การบริหารกระบวนการยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์	3(3-0-6)	HSJA104	การบริหารกระบวนการยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSJA104	กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์	3(3-0-6)	HSJA201	กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSJA105	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	HSJA303	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSJA106	การศึกษาอิสระในหัวข้อทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	HSJA304	การศึกษาอิสระในหัวข้อทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSLA301	กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	HSLA301	กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA302	กฎหมายอาญา: ภาคความผิด	3(3-0-6)	HSLA302	กฎหมายอาญา: ภาคความผิด	3(3-0-6)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSLA401	หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	HSLA401	หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSLA403	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	HSLA403	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาบังคับ
HSLA413	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	HSLA413	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSLA505	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(3-0-6)	HSLA505	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(3-0-6)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSLA513	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	HSLA513	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSLA610	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	HSLA610	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSLA811	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา					- ปรับออก
			HSJA102	ทฤษฎีอาชญาวิทยา	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่
HSJA110	ความรุนแรงในครอบครัวและสังคมในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA103	ความรุนแรงในครอบครัว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSJA302	จิตวิทยากับกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA105	จิตวิทยากับกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ -ย้ายกลุ่ม
			HSJA202	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและปัญหาอาชญากรรม	3(3-0-6)	-รายวิชาใหม่
HSJA111	อาชญากรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)	HSJA203	อาชญากรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
			HSJA301	การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	3(2-2-5)	- รายวิชาใหม่
			HSJA302	การสื่อสารข้อมูลกับเครือข่ายชุมชน	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่
HSJA403	การออกแบบและประเมินโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	HSJA305	การออกแบบและประเมินโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA415	สัมมนาการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคม	3(2-2-5)	HSJA401	สัมมนาการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSPA304	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	HSPA304	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	- ย้ายกลุ่ม - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSPA401	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	HSPA401	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	- ย้ายกลุ่ม - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSSD401	หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)	HSSD302	หลักสิทธิมนุษยชนและหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSJA201	การสังคมสงเคราะห์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)				- ปรับออก
วิชาเลือก						
HSJA301	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	HSJA106	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	- ย้ายกลุ่ม - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - เปลี่ยนรหัส
HSJA306	จิตวิทยาครอบครัว	3(3-0-6)	HSJA107	จิตวิทยาครอบครัว	3(3-0-6)	- ย้ายกลุ่ม - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - เปลี่ยนรหัส
HSJA307	จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)	HSJA108	จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)	- ย้ายกลุ่ม - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - เปลี่ยนรหัส
HSJA107	เหยื่อวิทยา	3(3-0-6)	HSJA204	เหยื่อวิทยา	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSJA202	การให้การปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์	3(3-0-6)	HSJA110	การให้การปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
HSJA205	สิทธิมนุษยชนและความมั่นคงมนุษย์	3(3-0-6)	HSJA205	สิทธิมนุษยชนและความมั่นคงมนุษย์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA204	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA206	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ -ย้ายกลุ่ม
HSJA402	การเมืองในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA111	การเมืองในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA406	นโยบายและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	HSJA207	นโยบายและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA408	กระบวนการยุติธรรมสำหรับคนชายขอบและกลุ่มชาติพันธุ์	3(3-0-6)	HSJA208	กระบวนการยุติธรรมสำหรับคนชายขอบและกลุ่มชาติพันธุ์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSJA109	คุมประพฤติและ กระบวนการฟื้นฟู	3(3-0-6)	HSJA306	คุมประพฤติและกระบวนการฟื้นฟู	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA401	ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในกระบวนการ ยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA307	ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับ การปฏิบัติราชการในการบริหาร กระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA405	กระบวนการนโยบายการ พัฒนาประเทศไทย	3(3-0-6)	HSJA308	กระบวนการนโยบายการพัฒนา ประเทศไทย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA407	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารกระบวนการ ยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA309	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการ บริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA409	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารกระบวนการ ยุติธรรม	3(3-0-6)	HSJA310	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการ บริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA413	สัมมนากระบวนการ ยุติธรรมเปรียบเทียบ	3(2-2-5)	HSJA402	สัมมนากระบวนการยุติธรรม เปรียบเทียบ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSJA414	สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม	3(2-2-5)	HSJA403	สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA411	นวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	HSJA404	นวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSJA412	สัมมนานวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	HSJA405	สัมมนานวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
HSLA103	หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย	3(3-0-6)	HSLA103	หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย	3(3-0-6)	- ย้ายกลุ่ม
HSLA602	กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSLA602	กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
			HSLA812	การสืบสวนการสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่
HSJA108	วิธีการทำงานกับผู้กระทำผิด	3(3-0-6)				- ปรับออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSJA112	การจัดทำเอกสารทางกฎหมายในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSJA113	หลักการสืบสวนข้อเท็จจริง	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSLA802	กฎหมายเกี่ยวกับเด็กเยาวชนและครอบครัว	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSJA203	หลักและวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSJA303	จิตวิทยาพัฒนาการ	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSJA304	จิตวิทยาการปรับตัว	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSJA305	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSJA404	หลักการบริหารจัดกาทั่วไป	3(3-0-6)				- ปรับออก
HSJA410	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกระบวนกายุติธรรม	3(3-0-6)				- ปรับออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม						
HSJA501	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	1(0-2-1)	HSJA501	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	1(0-2-1)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับชื่อวิชา
HSJA502	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	6(560)	HSJA502	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	6(0-560-0)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับชื่อวิชา
HSJA503	เตรียมสหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	1(0-2-1)				- ปรับออก
HSJA504	สหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	6(560)	HSJA503	สหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม	6(0-560-0)	- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome และทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom’s Taxonomy และจุดประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะกับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ	Generic Outcome	Specific Outcome
PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้		√
PLO2 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีอาชญาวิทยาได้		√
PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้		√
PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิ เสรีภาพตามหลักสากลได้		√
PLO5 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก และทางเลือกได้		√
PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้		√
PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้	√	
PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้	√	
PLO9 รับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอข้อเท็จจริง ตามกฎระเบียบของสังคมได้	√	

2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะกับ ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy

PLOs	ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy															
	พุทธิพิสัย (Knowledge)						ทักษะพิสัย (Skill)					จิตพิสัย (Attitude)				
	K1 (R)	K2 (U)	K3 (Ap)	K4 (An)	K5 (E)	K6 (C)	S1 (I)	S2 (M)	S3 (P)	S4 (Ar)	S5 (N)	A1 (Rec)	A2 (Res)	A3 (V)	A4 (O)	A5 (In)
PLO1 อธิบายหลักกฎหมายได้	√															
PLO2 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี อาชญาวิทยาได้	√															
PLO3 จำแนกประเภทอาชญาวิทยาตามสถานการณ์ของสังคมได้		√														
PLO4 ประยุกต์ใช้หลักการเคารพสิทธิ เสรีภาพ ตามหลักสากลได้			√													
PLO5 วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก และทางเลือกได้				√												
PLO6 วิเคราะห์การบริหารงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้				√												
PLO7 สื่อสารกับชุมชนให้เข้าใจในกระบวนการยุติธรรมได้									√							
PLO8 ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยทางกระบวนการยุติธรรมกับชุมชนได้												√				

PLOs	ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy															
	พุทธิพิสัย (Knowledge)						ทักษะพิสัย (Skill)					จิตพิสัย (Attitude)				
	K1 (R)	K2 (U)	K3 (Ap)	K4 (An)	K5 (E)	K6 (C)	S1 (I)	S2 (M)	S3 (P)	S4 (Ar)	S5 (N)	A1 (Rec)	A2 (Res)	A3 (V)	A4 (O)	A5 (In)
PLO9 รับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอข้อเท็จจริง ตามกฎระเบียบของสังคมได้												√				

3. ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดประสงค์ของหลักสูตร กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ (PLOs) √ มีความสัมพันธ์กัน

จุดประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1) ผลิตบัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการยุติธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในองค์กรในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	√	√		√	√			
2) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นผู้รับใช้สังคมด้วยความยุติธรรม				√			√	√	√
3) ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสารกับชุมชน ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และสามารถบริหารจัดการความขัดแย้งเชิงสันติวิธีโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม							√	√	√
4) ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์						√	√		√

ภาคผนวก ค
รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและ
รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แบบสรุปการสำรวจความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาที่เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปีปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ		จำนวน	เปอร์เซ็นต์
นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่		161	72.2%
ผู้ใช้บัณฑิต		31	13.9%
ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป		31	13.9%
รวม		223	100.0%
ลำดับ	**ประเด็นความคิดเห็น**	**ต้องการ**	**ไม่ต้องการ**
1.1	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก	215	8
1.2	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก	217	6
1.3	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม	218	5
2.1	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงาน และติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย	218	5
2.2	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้	215	8
2.3	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21	213	10
2.4	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต	213	10
3.1	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	207	16
3.2	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	213	10
3.3	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ	218	5
3.4	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพ ในสิทธิของผู้อื่นฯ	214	9
4.1	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	213	10

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	ต้องการ	ไม่ต้องการ
4.2	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น	215	8
4.3	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม	217	6

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. วิชาที่เป็นวิชาเลือกหรือวิชาเสริมที่ไม่ใช่วิชาหลักของทางคณะหรือสาขาของนิสิตและไม่อยู่ในเงื่อนไขของข้อบังคับ ควรให้นิสิตเลือกเองว่าต้องการที่จะศึกษาในรายวิชาใด ไม่ควรกำหนดมาให้นิสิต เพราะ โดยหลักธรรมชาติแล้วถ้าเราไม่ชื่นชอบสิ่งใดหรือไม่อยากที่จะเรียนรู้สิ่งใด แต่ต้องถูกบังคับให้เรียนรู้สิ่งนั้นมันย่อมไม่เกิดผลดีแน่นอน และยิ่งไปกว่านั้นคือ สิ่งที่เราไม่ชอบและถูกเลือกให้เรียนรู้นั้นยังไม่มีประโยชน์ในการทำงานทั้งในอนาคตและปัจจุบันอีกด้วย

2. ทักษะการแก้ปัญญาที่ซับซ้อน, ทักษะการทำงานเป็นทีม, ทักษะการเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้งาน, ทักษะการเป็นผู้นำ, ทักษะความสามารถในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น, ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมการและใช้ชีวิตในปัจจุบัน

3. ไม่เน้นเรียนหนักหรือสั่งการบ้านเยอะจนเกินไป

4. การสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาได้สร้างความสามัคคีแสดงความคิด ออกแบบความสร้างสรรค์ และพัฒนาความสามารถ ความกล้าแสดงออกของตนเอง ได้มากขึ้น

5. ครูสอนได้สนุกมากแล้วแทรกมาพร้อมกับความรู้ชอบมากครับ

6. ได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือทางสังคม

7. ให้สังคมน่าอยู่ค่ะ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

หมายเหตุ ส่วนนี้เป็นข้อมูลสำหรับสาขาวิชาให้ทราบที่มาของคุณลักษณะบัณฑิต

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/และสถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
1.	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก (GELO2, GELO5, GELO7)	✓	✓	✓	✓		K A:Ethic
2.	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก (GELO7)	✓	✓	✓	✓		A:Charector
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม (GELO1, GELO2, GELO3)			✓		✓	S
4.	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงานและติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย (GELO2)			✓		✓	K, S
5.	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้ (GELO2)	✓		✓	✓		K, S
6.	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 (GELO2)					✓	K, S
7.	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงาน					✓	K, A:Charector

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/และสถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
	และการใช้ชีวิต (GELO2, GELO4)						
8.	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ (GELO5)		✓	✓	✓		A:Ethic
9.	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของสังคม (GELO6)					✓	A:Ethic
10.	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ (GELO2)					✓	A:Ethic
11.	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพในสิทธิของผู้อื่นฯ (GELO2, GELO3)					✓	S
12.	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม (GELO7)					✓	K, A:Charector
13.	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น (GELO3, GELO4)					✓	S
14.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติและเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม (GELO6)		✓	✓	✓		A:Ethic

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1.	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก		✓			✓		✓
2.	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก							✓
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อความเป็นปกติของชุมชนและสังคม	✓	✓	✓				
4.	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงานและติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย		✓					
5.	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้		✓					
6.	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21		✓					
7.	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต		✓		✓			
8.	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					✓		
9.	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ						✓	

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
	ข้อบังคับของสังคม							
10.	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ		✓					
11.	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพ ในสิทธิของผู้อื่นฯ		✓	✓				
12.	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม							✓
13.	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น			✓	✓			
14.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติและเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม						✓	

รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะ

สรุปผลความคาดหวังและความต้องการที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ผลการสำรวจความคาดหวังและความต้องการที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แบ่งการสำรวจออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ ตอนที่ 2 ความคาดหวังและความต้องการที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) และตอนที่ 3 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ความคาดหวังและความต้องการที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 214 คน มีความคาดหวังและความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$) 4.71, (S.D.) .67

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ

สถานภาพ	จำนวน / คน	ร้อยละ
ผู้ใช้บัณฑิต	22	10.28
ผู้สนใจเข้าศึกษา / นักเรียนชั้นมัธยมตอนปลาย	175	81.77
นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่	5	2.33
อาจารย์ผู้สอน	7	3.27
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5	2.33

ตอนที่ 2 ความคาดหวังและความต้องการที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ความคาดหวังและความต้องการที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	ความคิดเห็น		ระดับความคาดหวังและความต้องการ
	($\bar{X}$)	(S.D.)	
1.บัณฑิตมีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ มีส่วนร่วมในสังคม	4.68	.71	มากที่สุด
2.เป็นผู้มีความริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดแบบมีเหตุผล มีภาวะผู้นำ	4.74	.65	มากที่สุด
3.การเคารพในสิทธิ เสรีภาพ กติกาของสังคมและหลักสากล	4.71	.67	มากที่สุด
4.มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกับชุมชนได้	4.71	.66	มากที่สุด
5.เข้าใจหลักกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และระบบราชการ	4.68	.72	มากที่สุด
6.มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ	4.71	.68	มากที่สุด
7.มีกระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ และแสวงหาข้อเท็จจริง	4.74	.66	มากที่สุด
8.มีทักษะในการเกลี่ยไกล่ข้อพิพาทแบบสันติวิธีด้วยกระบวนการยุติธรรมชุมชนและกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์	4.72	.65	มากที่สุด
9.เข้าใจบริบทสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	4.73	.66	มากที่สุด
10.สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางกระบวนการยุติธรรม อาชญาวิทยากับการทำงาน	4.72	.65	มากที่สุด
11.เป็นผู้ที่ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ยึดหยัดบนความถูกต้อง	4.73	.65	มากที่สุด
12.เป็นผู้ที่รักษาภาพลักษณ์องค์กร คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	4.70	.68	มากที่สุด
13.เป็นผู้ที่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์พัฒนาองค์ความรู้ในกระบวนการยุติธรรมเพื่อแก้ปัญหาสังคมและประเทศชาติ	4.72	.66	มากที่สุด
14.มีทักษะในการฝึกปฏิบัติภาคสนาม ลงพื้นที่ปฏิบัติงานทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น	4.71	.66	มากที่สุด
รวม	**4.71**	**.67**	**มากที่สุด**

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

- การทำกิจกรรมร่วมกันในสาขา
- เน้นการลงมือปฏิบัติ ลงพื้นที่ร่วมกับชุมชน เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศจำเจในห้องเรียน
- ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับนิติวิทยาศาสตร์เพื่อเพิ่มโอกาสการประกอบอาชีพให้แก่นักศึกษา
- ควรเน้นนำความรู้ทางทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริงภาคสนาม
- ควรมีจิตอาสา รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

<u>หมายเหตุ</u> ส่วนนี้เป็นข้อมูลสำหรับสาขาวิชาให้ทราบที่มาของคุณลักษณะบัณฑิต

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/และสถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
1.	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม (PLO1, PLO5, PLO6)	✓	✓	✓	✓	✓	K
2.	มีความรู้เกี่ยวกับหลักอาชญาวิทยา (PLO2, PLO3)	✓				✓	K
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในชุมชน(PLO7, PLO8)				✓	✓	S A:Character A:Ethic
4.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติและเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม (PLO4, PLO9)	✓	✓	✓		✓	A:Charector
5.	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม (PLO1, PLO4, PLO8, PLO9)	✓	✓	✓	✓	✓	A:Ethic

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1.	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม	✓				✓	✓			
2.	มีความรู้เกี่ยวกับหลักอาชญาวิทยา		✓	✓						
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลในชุมชน							✓	✓	
4.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม				✓					✓
5.	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม								✓	✓

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวสุกาญดา นามสกุล ทองคำ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถานศึกษา**	**ปีที่สำเร็จ**
ปริญญาโท	รป.ม.	การบริหารงานยุติธรรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2544

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

อุไรวรรณ ศรีนารางค์, สุวนิตย์ เทศนวน, เครือวัลย์ อินทรสุข และสุกาญดา ทองคำ.(2566).การสร้างความตระหนักรู้ในกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ กรณีศึกษานักศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *7* (4), ตุลาคม - ธันวาคม 2566, หน้า 312-320.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม
2. กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์
3. อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา
4. เหยื่อวิทยา
5. ความรุนแรงในครอบครัวและสังคมในกระบวนการยุติธรรม
6. อาชญากรรมร่วมสมัย
7. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม
8. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกระบวนการยุติธรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2551 - 2554	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2555 - 2560	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2561 – 2563	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารงานท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2564 – 2565	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) สาขาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวสุวนิตย์ นามสกุล เทศนวน ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถานศึกษา**	**ปีที่สำเร็จ**
ปริญญาโท	น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2555

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

อุไรวรรณ ศรีนารางค์, สุวนิตย์ เทศนวน, เครือวัลย์ อินทรสุข และสุกาญดา ทองคำ.(2566).การสร้างความตระหนักรู้ในกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ กรณีศึกษานักศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *7* (4), ตุลาคม - ธันวาคม 2566, หน้า 312-320.

อุไรวรรณ ศรีนารางค์ และสุวนิตย์ เทศนวน. (2564). การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *5* (2), เมษายน-มิถุนายน 2564, หน้า 204-211.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. หลักการสืบสวนข้อเท็จจริง
2. หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย
3. กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
4. กฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน
6. การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม
7. สหกิจศึกษาทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2560 – 2564	อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวอุไรวรรณ นามสกุล ศรีนารางค์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถานศึกษา**	**ปีที่สำเร็จ**
ปริญญาโท	น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561
ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2555

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

อุไรวรรณ ศรีนารางค์, สุวนิตย์ เทศนวน, เครือวัลย์ อินทรสุข และสุกาญดา ทองคำ.(2566).การสร้างความตระหนักรู้ในกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ กรณีศึกษานักศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *7* (4), ตุลาคม - ธันวาคม 2566, หน้า 312-320.

อุไรวรรณ ศรีนารางค์ และสุวนิตย์ เทศนวน. (2564). การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *5* (2), เมษายน-มิถุนายน 2564, หน้า 204-211.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป
2. กฎหมายอาญา: ภาคความผิด
3. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
4. กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม
5. หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย
6. การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2560 – 2564	อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายณัฐวุฒิ นามสกุล สุทธิประภา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาโท	ร.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	ร.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2551

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย

อัญนลินต์ กมลนันธกิจ, พัชยา เลือดชัยพฤกษ์ และณัฐวุฒิ สุทธิประภา. (2565).การทำแท้งโดยชอบด้วยกฎหมายกับความคิดเรื่องผิดศีลธรรม. ในวารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *6* (1), มกราคม-มีนาคม 2565, หน้า 301-310.

อภินันท์ ทะสุนทร และณัฐวุฒิ สุทธิประภา. (2564). การศึกษาความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการกระบวนการยุติธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *5* (4), ตุลาคม - ธันวาคม 2564, หน้า 67-74.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การบริหารกระบวนการยุติธรรมเชิงยุทธศาสตร์
2. การออกแบบและประเมินโครงการทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม
3. ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับการปฏิบัติราชการในการบริหารกระบวนการยุติธรรม
4. เทคนิคการบริหาร
5. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
6. นโยบายและสวัสดิการสังคม
7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม
8. นวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม
9. การสื่อสารข้อมูลกับเครือข่ายชุมชน

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2560 – 2564	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายอภินันท์ นามสกุล ทะสุนทร ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถานศึกษา**	**ปีที่สำเร็จ**
ปริญญาโท	ศศ.ม.	ภูมิภาคศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
ปริญญาตรี	ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2552

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

บทความวิจัย/วิชาการ

นริศรา ชารี, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ , วรฉัตร วริวรรณ, พิมลศักดิ์ นิลผาย, สุริยา ปัญญจิตร และอภินันท์ ทะสุนทร. (2566). ภาวะผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา นายสกาว เมฆา นายกเทศมนตรีตำบลสามขาอำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *7* (2), เมษายน - มิถุนายน 2566, หน้า 271-281.

ศุภชัย แทนรินทร์, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุชีลา ตาลอำไพ, อินทร์ อินอุ่นโชติ, สิทธิศักดิ์ เตียงงา และอภินันท์ ทะสุนทร.(2566). ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ กรณีศึกษา น้ำตกถ้ำโสดา ตำบลภูเขาทอง อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *7* (2), เมษายน - มิถุนายน 2566, หน้า 234-243.

อภินันท์ ทะสุนทร และณัฐวุฒิ สุทธิประภา. (2564). การศึกษาความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกระบวนการยุติธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, *5* (4), ตุลาคม – ธันวาคม 2564, หน้า 67-74.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. ปรัชญาและแนวคิดความยุติธรรม
2. ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม
3. การเมืองในกระบวนการยุติธรรม
4. สัมมนาการบริหารกระบวนการยุติธรรมและสังคม
5. กระบวนการยุติธรรมสำหรับคนชายขอบและกลุ่มชาติพันธุ์
6. สัมมนากระบวนการยุติธรรมเปรียบเทียบ
7. สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม
8. สัมมนานวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม
9. การศึกษาอิสระในหัวข้อทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม
10. ทฤษฎีอาชญาวิทยา
11. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและปัญหาอาชญากรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2560 – 2564	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารกระบวนการยุติธรรม) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก จ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"คณะกรรมการวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"คณะ" หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

"ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านทางวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และให้หมายรวมถึงบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือบริษัทเอกชนซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ" หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"การศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันราชการ

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดให้มีการเรียนการสอนในวันราชการ

"การศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กร หรือสถานประกอบการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร" หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาผ่านระบบในชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน โดยระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติในการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียด

เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๙.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา

๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกกิตระบบทวิภาคภาค ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่าง

ครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา เมื่อนับรวมรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตวิชาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เปิดทำการสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนได้ โดยดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในกรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และนักศึกษามีความจำเป็น ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๓) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันราชการได้ ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้วให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ วัน เวลาเรียน และเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อน ตามที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒.๑.๑ หรือข้อ ๑๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นโมฆะ

๑๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

๑๒.๖ รายวิชาใดที่ได้ผลการประเมินสัญลักษณ์เป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๗ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยขออนุญาตลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อ

รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเสียค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๒.๙ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ การกำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพอาจารย์ในหมวดนี้มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับนักศึกษาต่างชาติและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญา ให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน และต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๐

หมวด ๓
การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้อธิการดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดี

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะเดิม และคณบดีคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒๔.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๔.๖ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๓๔.๔

๒๔.๗ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนและมิได้ลาพักการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีนี้ หากนักศึกษาต้องการศึกษาต่อให้นักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๓๓.๔

๒๔.๘ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา

๒๔.๙ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในปฏิทินวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา หากผลการพิจารณาไม่ให้สิทธิสอบ นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” โดยให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก้ “I” ตามผลการประเมินภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๖.๒ กรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ภายในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๘.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาสหกิจศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒๘.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๑) ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายความว่า “ผ่านดีเยี่ยม”

๒) ผลการเรียน P (Pass) หมายความว่า “ผ่าน”

๓) ผลการเรียน F (Fail) หมายความว่า “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๙.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๙.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

๓) คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๙.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิมและให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๒๙.๔ Re (Regrade) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนครั้งแรกในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียน “D” หรือ “D+” เพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ส่วนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ถือเป็นโมฆะ และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

๓๑.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” หรือ “D+” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๔.๓ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน “D” หรือ “D+” ในรายวิชาเดิมที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “Re”

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบเมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่านักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษสมควรแก่กรณี

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้สิทธิ์ตามข้อ ๓๑.๓ และผลการเรียนทุกรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า C

กรณีได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ แต่มีผลการเรียนบางรายวิชาเป็น D หรือ D+ ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

คุณสมบัติและเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๓๔.๑ มีความประพฤติดี

๓๔.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา นักศึกษาการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๔.๕ ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเกิน ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๖
การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๖ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๖.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๑.๒ เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๖.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ข้อ ๓๗ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอนโดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
คณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการวิชาการ" โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ เป็นกรรมการ
๓) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการ
๔) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ เป็นกรรมการ
๕) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา เป็นกรรมการ
๖) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) เจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและกลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับโดยอนุโลมไปพรางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ฉ
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรณ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยะธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบของนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันไม่ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่งานบัณฑิตศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบันไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า ไม่สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตได้

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๖.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๖.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

๓) กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล และเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกัน

๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๖.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๖.๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๖.๒.๕ การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน หัวหน้ารายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และ

รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) มีหน้าที่สรุปผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยทุกหมวดวิชา และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๖.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาภาค กศ.ปช. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๙ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๙.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากต่างสถาบัน และผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ และหากยังไม่ได้เทียบหน่วยกิตและผลการศึกษาครบตามสิทธิ์ ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใน ๑๒๐ วัน นับจากประกาศมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ช

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานและคุณภาพตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบในชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ การจัดเรียนการสอนและการสอบมี ๒ ระบบ ดังนี้

๔.๑ การจัดการเรียนการสอนและการสอบในระบบชั้นเรียนให้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบผ่านระบบชั้นเรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นอันสมควร ให้มีการจัดการเรียนการสอนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับหลักสูตรไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม และระดับรายวิชาระยะเวลาไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๔.๒ การจัดการเรียนการสอนและการสอบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับหลักสูตรต้องเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงานหรือ

/การฝึกภาคสนาม...

การฝึกภาคสนาม และระดับรายวิชาระยะเวลาต้องเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
๒) ด้านการออกแบบเนื้อหา
๓) ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
๔) ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
๕) ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๖) ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๕ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตรสามารถกำหนดการจัดเรียนการสอนและการสอบได้ทั้ง ๒ ระบบ โดยรวมอยู่ในเล่มเดียวกันและใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน โดยแยกหมู่เรียนตามระบบการจัดการศึกษา ทั้งแผนการรับนักศึกษา กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละระบบให้ชัดเจน

ข้อ ๖ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือการฝึกงานทุกรูปแบบให้หลักสูตร/สาขาวิชาให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ระยะเวลา หรือกิจกรรมที่เหมาะสมทดแทน โดยให้คงความครบถ้วนของการวัดสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบในชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนจบปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ
รายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖ ด้าน

๑. "ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง รูปแบบ วิธีการและกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ที่หลักสูตรและรายวิชาเลือกใช้ ซึ่งสอดคล้องและเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เลือกใช้ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยมีการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเสริมสร้างศาสตร์การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เน้นการเรียนรู้เชิงรุก กิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เน้นปฏิสัมพันธ์ และการประเมินตามสภาพจริง

๒. "ด้านการออกแบบเนื้อหา" หมายถึง รูปแบบของเนื้อหาที่นำมาจัดการเรียนรู้ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบออนไลน์ และแบบชั้นเรียนที่เหมาะสมและตอบโจทย์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา โดยรูปแบบของเนื้อหา ได้แก่ วิชาที่เน้นการบรรยาย วิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ วิชาที่เน้นการอภิปราย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ซึ่งมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและหรือแบบปฏิบัติใน ๒ รูปแบบ คือ (๑) การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ อาจอยู่ในรูปแบบการบันทึกที่สามารถรับชมล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้

โดยทั้งสองรูปแบบนี้ผู้สอนจะต้องมีการจัดเตรียมและออกแบบเนื้อหาความรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการออกแบบเนื้อหาเป็นหน่วยย่อย ระบุมโนทัศน์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักจิตวิทยาการเรียนรู้ และมีการถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ผ่านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้

"การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ในเรื่องของสถานที่ โดยผู้เรียนและผู้สอนสามารถอยู่ต่างสถานที่กัน แต่สามารถโต้ตอบ มีปฏิสัมพันธ์ และให้ผลป้อนกลับได้ในเวลาเดียวกันได้ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

"การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ทั้งในเรื่องของเวลาและสถานที่ โดยผู้สอนจัดเตรียมเนื้อหา กิจกรรม และการวัดประเมินผล สำหรับให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาเรียนรู้ในเวลาที่สะดวก และเรียนรู้ได้ตามอัตราการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

๓. "ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้" หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนมากขึ้น และผู้สอนมีบทบาทในการสร้างความยึดมั่นผูกพันกับการเรียน และให้ผลป้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายมาใช้ในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงจูงใจในการเรียน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒ รูปแบบ คือ (๑) การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ให้เน้นการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนความสามารถของผู้เรียนทั้งการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน โดยคำนึงถึงความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ

๔

ควบคู่กับการเลือกใช้วิธีสอน และเครื่องมือออนไลน์ที่เหมาะสมก่อนตัดสินใจเลือกใช้การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาหรือไม่ประสานเวลา เพื่อให้ผู้เรียนมีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และสามารถบริหารจัดการเวลาในการเรียนได้

๔. "ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล" หมายถึง การประเมินผลที่ครอบคลุมทั้งการประเมินเพื่อตัดสินผล และการประเมินเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการตรวจสอบและประเมินตนเองและการประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับนำมาปรับปรุงทั้งวิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ โดยพิจารณาเลือกใช้ทั้งการประเมินระหว่างการเรียนรู้เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ และการประเมินตัดสินผล มีเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

๑) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเสริมประสิทธิภาพในการประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

๒) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน

๓) มีการจัดรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย เช่น การประเมินจากภาระงาน การประเมินจากกระบวนการทางานของผู้เรียน ซึ่งอาจใช้เทคนิคการประเมินตนเองของผู้เรียน หรือให้เพื่อนในชั้นเรียนช่วยประเมินร่วมด้วย

๕. "ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้" สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครบถ้วนเพียงพอ หลากหลาย ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ (๑) ทรัพยากรการเรียนรู้ ต้องครอบคลุมและส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (๒) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องเป็นไปตามหลักจริยธรรม ลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงกระบวนการผลิตและการจัดหาที่มีคุณภาพ (๓) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน มีความหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาในหลักสูตร และ (๔) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องได้รับการวัดความสำเร็จอย่างน้อยใน ๓ ด้าน ตามที่ได้กำหนดในข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. "ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้" สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ สถาบันอุดมศึกษาต้องมี (๑) ระบบบริหารการจัดการเรียนรู้ (๒) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และ (๓) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น โดยสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ หลากหลาย ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ใช้งานง่าย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ให้พิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาความพร้อมตามข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้านที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะได้รับบริการการศึกษาที่ดี สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

ภาคผนวก ซ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. **คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑.๑ อาจารย์ณัฐวุฒิ สุทธิประภา	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์อภินันท์ ทะสุนทร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์สุกาญดา ทองคำ	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์อุไรวรรณ ศรีนารางค์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์สุวนิตย์ เทศนวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของOutcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ อาจารย์ณัฐวุฒิ สุทธิประภา	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์อภินันท์ ทะสุนทร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์สุกาญดา ทองคำ	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์อุไรวรรณ ศรีนารางค์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์สุวนิตย์ เทศนวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร กิจจารักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒.๓ อาจารย์กิติยวดี สีดา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒.๔ พ.ต.ท.หญิง กนกอร คำคุ้ม	สารวัตรฝ่ายอำนวยการตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๕ คุณภาวนา ธนคุณารักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์, ยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๖ คุณภูวารี หรสาตร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญเรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๓๖ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของOutcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ อาจารย์ณัฐวุฒิ สุทธิประภา	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์อภินันท์ ทะสุนทร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์สุกาญดา ทองคำ	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์อุไรวรรณ ศรีนารางค์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์สุวนิตย์ เทศนวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา เหลืองรัตนเจริญ	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญนลินท์ กมลนันธกิจ	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒.๓ อาจารย์ ดร.นิโรธรี จุลเหลา	ประธานหลักสูตรอาชญาวิทยาและการบริหารงานยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ณ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก)

สรุปมติการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง 2567)
วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

รายชื่อผู้วิพากษ์

1. คุณภาวนา ธนคุณารักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์
คุณภาวนา ธนคุณารักษ์	ยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
2. คุณภูวารี หรสาตร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญเรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์
3. พ.ต.ท.หญิง กนกอร คำคุ้ม	สารวัตรฝ่ายอำนวยการตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร กิจจารักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
6. อาจารย์ กิติยวดี สีดา	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม

จากการวิพากษ์ (ภายใน) โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 มีข้อเสนอแนะโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะจากคุณภาวนา ธนคุณารักษ์

- เพิ่มเติมอาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ (อำนวยการ) , เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพิ่มรายวิชากฎหมายที่น่าสนใจ
- เพิ่มรายวิชาที่สะท้อนถึงบริบทของสังคม, วิถีชีวิตของคนในชุมชน
- เพิ่มรายวิชาที่พัฒนานักศึกษาเรื่องการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ภาษา,การบันทึกรายงานการประชุม, การถอดความ, การสรุปความ
- เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการสืบเสาะ หรือการแสวงหาข้อเท็จจริง
- รายวิชาที่น่าสนใจ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร, กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ หลักการตามเบื้องยุคลบาท, โครงการพระราชดำริ,การไกล่เกลี่ย, การลดความขัดแย้งในชุมชน,กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์, วิธีการทำงานกับผู้กระทำผิด, คุมประพฤติและกระบวนการฟื้นฟู
- ทักษะที่ควรเพิ่มเติม เช่น ความอดทน การยอมรับสิ่งใหม่ๆ ด้วยเหตุและผล ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำกิจกรรมที่ร่วมกับผู้อื่น การเคารพกฎ กติกาของสังคม การรู้จักหน้าที่ของตน การมีส่วนร่วมในสังคม บุคลิกภาพ การคิดแบบมีเหตุมีผล การลงพื้นที่ปฏิบัติจริง

2.ข้อเสนอแนะจากคุณภูวารี หรสาตร์

- เพิ่มกฎหมายหรือพระราชบัญญัติใหม่ๆ

- เพิ่มเรื่องการลดความเลื่อมล้ำทางสังคม

- เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับผู้กระทำความผิดในรูปแบบใหม่

-เพิ่มทฤษฎีทางอาชญาวิทยา

-ทักษะที่ควรเพิ่มเติม เช่น การวางตัวในองค์กร การใช้ชีวิตและปรับตัวในองค์กร EGO ในตัวเอง ความรอบรู้ที่หลากหลายด้าน ความมีจิตสาธารณะ ความคิดสร้างสรรค์ การคิด วิเคราะห์ แยกแยะ ประเด็นต่างๆ การทำงานร่วมกับหน่วยงาน การทำงานร่วมกับชุมชน เข้าใจบริบทของสังคม

3. ข้อเสนอแนะจากพ.ต.ท.หญิง กนกอร คำคุ้ม

-รายวิชากฎหมายที่สำคัญ เช่น กฎหมายอาญา,กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา รวมถึงกฎหมายใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานตำรวจ

- ทักษะที่ควรเพิ่มเติม เช่น การลงพื้นที่ทำงานร่วมกับประชาชน หรือใกล้ชิดประชาชน วิธีการสื่อสารกับประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์

4. ข้อเสนอแนะจากผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข

-สร้างกลุ่มรายวิชาที่เน้นถึงอาชีพเป็นหลัก

-เน้นการเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยาย

-เน้นการลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานจริง

-เน้นการสร้างเทคนิคในการเขียนรายงาน

-จำนวนหน่วยกิตให้ลดลงจากเดิม

- เพิ่มรายวิชาอาชญาวิทยาสมัยใหม่

- การยุบรายวิชา หรือรายวิชาที่ใกล้เคียงกันให้รวมกัน เช่น ปรัชญารวมกับกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้น, ยุทธศาสตร์รวมกับยุติธรรมเชิงสมานฉันท์

5. ข้อเสนอแนะจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร กิจจารักษ์

-การจัดกลุ่มรายวิชา ตามอาชีพ

-เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทในชุมขน

-การตั้งชื่อรายวิชาให้น่าสนใจและคนอื่นทั่วไปรับรู้ได้ง่าย

-เน้นการฝึกปฏิบัติ

-อาจมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพิ่มเป็น 2 ครั้ง (ปี 3 และ ปี 4)

6. ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ กิติยวดี สีดา

- เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับ จริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับนักกระบวนการยุติธรรม

- เพิ่มรายวิชาการคิดเชิงวิพากษ์ (อย่างสร้างสรรค์)

- เน้นการปฏิบัติลงพื้นที่จริง บุคลิกภาพ ทัศนคติที่ดี จิตอาสาต่อองค์กร ทักษะความสัมพันธ์ร่วมกับคนอื่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะของภาวะผู้นำ การรู้บทบาทและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน การสร้างอัตลักษณ์ที่โดเด่นสำรับนักศึกษา



(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(อาจารย์สุกาญดา ทองคำ)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์ณัฐวุฒิ สุทธิประภา)

สรุปมติการวิพากษ์ (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง 2567)
วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

รายชื่อผู้วิพากษ์

1. อ.ดร.นิโรธรี จุลเหลา ประธานหลักสูตรอาชญาวิทยาและการบริหารงานยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
2. ผศ.ดร.พิชญา เหลืองรัตนเจริญ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3. ผศ.ดร.อัญนลินต์ กมลนันทกิจ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จากการวิพากษ์ (ภายนอก) โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 มีข้อเสนอแนะโดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผู้วิพากษ์	ข้อเสนอแนะปรับแก้คำอธิบาย	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
อ.ดร.นิโรธรี จุลเหลา	รายวิชา HSJA 101 เพิ่มคำว่าแก้ไขฟื้นฟู การตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม และจริยธรรม+จรรยาบรรณ ปรับแก้คำ Rehabilitation รายวิชา HSJA 102 ปรับแก้คำ Criminology รายวิชา HSJA 103 เพิ่มสาเหตุการกระทำผิดคดีความรุนแรงในครอบครัว รูปแบบการใช้ความรุนแรงในครอบครัว กรณีศึกษา ปรับแก้คำ Juvenile delinquency รายวิชา HSJA 104 เพิ่มนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม รายวิชา HSJA 105 เพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาในกระบวนการยุติธรรม เช่น กฎหมายอาญามาตรา 65	- แยกหัวข้ออาชีพระหว่างสายตรงกับที่เกี่ยวข้องรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนหรือ NGO - การประชาสัมพันธ์ให้ยกวิชาการศึกษาอิสระขึ้นมาโฆษณา

ผู้วิพากษ์	ข้อเสนอแนะปรับแก้คำอธิบาย	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
อ.ดร.นิโรธรี จุลเหลา	รายวิชา HSJA 107 เพิ่มการเลี้ยงดูบุตรในครอบครัว รายวิชา HSJA 108 เพิ่มประเภทของคนในองค์กรและการจำแนกลักษณะปัจเจกบุคคล รายวิชา HSJA 201 ปรับข้อความโดยใช้คำว่า รูปแบบกระบวนการยุติธรรมแทนคำว่า การประชุมกลุ่ม การประชุมแบบล้อมวง รายวิชา HSJA 203 เพิ่มความหมายของอาชญากรรมร่วมสมัย รายวิชา HSJA 301 อาจจยุบรวมกับรายวิชากระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ รายวิชา HSJA 302 เพิ่มจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของสื่อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชุมชน รายวิชา HSJA 303 เพิ่มการวิจัยเชิงผสมผสาน Mix method research และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ststistics for research รายวิชา HSJA 403 เพิ่มเกณฑ์การเปรียบเทียบ ระดับการเปรียบเทียบ รายวิชา HSLA 413 เพิ่มความรู้ที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ รายวิชา HSLA 513 ปรับแก้คำ Cour of first instance,Court of Appeal, Supreme Court ไม ทับ ศัพท์ Dika (Submit a petition to the Supreme Court) รายวิชา HSLA 610 เพิ่มคำว่า in Law	

ผู้วิพากษ์	ข้อเสนอแนะปรับแก้คำอธิบาย	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
ผศ.ดร.พิชญา เหลืองรัตนเจริญ	รายวิชา HSJA 102 เพิ่มสาเหตุ รายวิชา HSJA 103 อาจมีการแยกออกเป็นสองรายวิชา รายวิชา HSJA 204 ปรับชื่อเป็นเหยื่ออาชญากรรม เพิ่มสาเหตุของเหยื่อ รายวิชา HSJA 208 ปรับคำ เป็น ลดความเหลื่อมล้ำ รายวิชา HSJA 302 เพิ่มคำว่ารูปแบบของสื่อ จรรยาบรรณสื่อ การสื่อสารกับชุมชน รายวิชา HSJA 404 ขยายความของคำว่านวัตกรรม	- เพิ่มรายวิชากฎหมายแพ่ง
ผศ.ดร.อัญนลินต์ กมลนันทกิจ	รายวิชา HSJA 108 เพิ่มความหมาย ขอบเขต หลักการของจิตวิทยา รายวิชา HSJA 203 เพิ่มอาอาชญากรรมข้ามชาติ หรือการฟอกเงิน รายวิชา HSJA 208 ปรับแก้คำผิด คนชายขอบ รายวิชา HSJA 204 เพิ่มผลกระทบของอาชญากรรมที่มีต่อเหยื่อ, สิทธิและบทบาทของเหยื่อ,บทบาทความรับผิดชอบของรัฐ	- เพิ่มอาชีพที่เกี่ยวข้อง - เพิ่ม PLO การช่วยเหลือ/แก้ไข - เพิ่มวิชาที่เป็นกฎหมายแพ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(อาจารย์สุกาญดา ทองคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์ณัฐวุฒิ สุทธิประภา)

ภาคผนวก ญ
มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) การทบทวนภาระงานพนักงานราชการ นางสาวกัลญา กระฐินทอง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ภาระงานพนักงานราชการ ของนางสาวกัลญา กระฐินทอง โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๒) การทบทวนภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวหงส์ทอง ขุยสุข

มติที่ประชุม เห็นชอบ ภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย ของนางสาวหงส์ทอง ขุยสุข โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๓) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗

๔) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๕) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๗) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๙) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๑๑) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๒) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๓) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

ภาคผนวก ฎ
มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (แบบออนไลน์)
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

.....

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๒) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๓) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๔) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๕) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๗) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๙) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

ภาคผนวก ฏ
มติการประชุมกรรมการวิชาการ



มติคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
นัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

---

๑. พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม - ถอนวาระ -

๒. พิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๓. พิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๔. พิจารณาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๕. พิจารณาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม - ถอนวาระ –

๖. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๗. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และมอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๘. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๙. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๑๐. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๑๑. แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงโสดา)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ฐ
มติการประชุมสภาวิชาการ



มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
****

จากการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเรื่อง การเปิด – ปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ การเปิด – ปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการขอปิดรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. คณะวิทยาการจัดการ ขอเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อทราบ ต่อไป

๒. แจ้งเรื่อง หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๓. พิจารณา การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ลำดับที่ ๑ **จากเดิม** รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ **เปลี่ยนเป็น** อาจารย์ ดร.สุริยล ยิ้มเนตร เนื่องจาก รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๔. พิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ คน โดยมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งและนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๕. พิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗ ราย โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง และนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๖. พิจารณา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด พร้อมแก้ไขชื่อสาขาวิชา **จากเดิม** สาขาวิชาการเมืองการปกครอง **เปลี่ยนเป็น** สาขาวิชารัฐศาสตร์ ให้ตรงกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๗. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๘. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๙. พิจารณา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) (ไม่ประสงค์ขอรับใบประกอบวิชาชีพ) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๐. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๑. พิจารณา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๑๒. พิจารณา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๓. พิจารณา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๔. พิจารณา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๕. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๖. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๗. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และและมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๘. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๙. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ สภาวิชาการ

ภาคผนวก ฑ
มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
****

จากการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. แจ้งเรื่อง หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล

๓. พิจารณาเรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จากเดิม อาจารย์ ดร.วุฒฒิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ปวิตรา โคบำรุง เนื่องจาก อาจารย์ ดร.วุฒฒิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๔. พิจารณาเรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จากเดิม รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.สุริยล ยิ้มเนตร เนื่องจาก รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๕. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๖. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๗. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๘. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๙. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๐. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๑. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๒. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๓. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๔. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๕. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๖. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใหม่อีกครั้ง

๑๗. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใหม่อีกครั้ง

๑๘. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
อนุกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

พิมพ์ ...
ตรวจ ...
ทาน ...

ภาคผนวก ฒ
มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (นอกสถานที่)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ ณาณวรมหาเถระ วัดศรีมหาราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์	ภูศรี	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	นายสมพงษ์	ชาตะวิถี	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	ศรีเรืองฤทธิ์	อธิการบดี
๔.	พันตำรวจตรีชัย	กุลกิจกำจร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นายแพทย์นิธิ	ประจงการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	อาจารย์ ดร.สำราญ	ทองแพง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายวุฒิชัย	โรจน์ทิพยรัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	ศาสตราจารย์ ดร.หทัยกานต์	มนัสปิยะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรลภัสรชกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	นายกษิต	โฆษิตานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.	นายยชญ์สุธา	วิชัยธนพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่าสิบเอก ดร.จุฬา	เจริญวงค์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.นิคม	โยกัญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๕.	อาจารย์สุภาพร	บางใบ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอราวัณ	ชาญพหล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ	สนใจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์	มูลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร	กิจจารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บวรลักษณ์	เงินมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๑.	อาจารย์อภินันท์	ทะสุนทร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

รายนามผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	นายโสภณ	ทาชาด	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
๒.	ดร.บุญช่วย	สุทธิรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช	ลอยมา	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒.	นางใกล้รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓.	นางชลิตา	บัวเปรม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔.	นางวันวิสาข์	บุญจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
(นอกสถานที่)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ วัดศรีมหาราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ลำดับที่ ๑ จากเดิม รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.สุริยล ยิ้มเนตร เนื่องจากรองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ลำดับที่ ๕ จากเดิม อาจารย์ ดร.วุฒิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ปวิตรา โคบำรุง เนื่องจาก อาจารย์ ดร.วุฒิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๗. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๘. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๙. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๐. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๑. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๒. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๓. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๔. พิจารณาอนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต

มติที่ประชุม อนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต จำนวน ๑๔ ราย

๑๕. พิจารณาการขอขยายจำนวนนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม อนุมัติการขอขยายจำนวนนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เพิ่มอีก ๑ ห้อง จำนวน ๓๐ คน รวมเป็นจำนวน ๖๐ คน ต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๖. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (กลุ่มของคณบดี)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอราวัณ ชาญพหล คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

๔

๑๗. พิจารณา (ร่าง) โครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง โดยมอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๘. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติชลบุรีศรีเพชรบูรณ์ พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติชลบุรีศรีเพชรบูรณ์ พ.ศ. ... โดยมอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดความเหมาะสมต่อไป

๑๙. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... โดยมอบมหาวิทยาลัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒๐. พิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

๒๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

๒๒. พิจารณากรอบอัตรากำลังและการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติอัตรากำลังและการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒๓. พิจารณาขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

มติที่ประชุม อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

๒๔. พิจารณาการจัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยให้จัดทำข้อมูล และโครงการจัดตั้งให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

๒๕. พิจารณาการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยให้มีการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยการจัดตั้งให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒๖. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

๒๗. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สำราญ ทองแพง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.ธวัช กงเติม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสมาน ปางวัชรากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี	กรรมการ

๗. อาจารย์ ดร.ปาณิสรา คงปัญญา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ธรรม์ณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๙. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.สำราญ ทองแพง	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพงษ์ ชาตะวิถี	กรรมการ
๓. พันตำรวจตรีชัย กุลกิจกำจร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นิคม โยกัญญา	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ธรรม์ณชาติ วันแต่ง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่าสิบเอก ดร.จุฬา เจริญวงค์	กรรมการ
๙. นางใกล้รุ่ง เกตะวันดี	เลขานุการ
๑๐. นายชัยวัฒน์ เบ้าสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายชัชวาล ระตะเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวยุพา แก้วบาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางชลิตา บัวเปรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางวันวิสาข์ บุญจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยเป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

๗

๓๐. **แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง**

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. นายชินกฤต	คงถาวร	ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒. นายวรวิทย์	พิลาเกิด	นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย